

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT PRZETARGOWYCH**

**na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)

### **I ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

Gmina Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26 a, 43-178 Ornontowice

tel.: 032 33 06 211, e-mail: [zp@ornontowice.pl](mailto:zp@ornontowice.pl); [www.bip.ornontowice.pl](http://www.bip.ornontowice.pl). [www.ornontowice.pl](http://www.ornontowice.pl)

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA ZWWŚPiGG.ZD.00208.2020, ZWWŚPiGG.ZD.00412.2020**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn. „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice” w dni robocze**, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice.

**1. Rodzaj transportu:** publiczny transport zbiorowy na linii użyteczności publicznej w zakresie gminnych przewozów pasażerskich w transporcie drogowym.

**2. Określenie linii komunikacyjnych:** gminne przewozy pasażerskie w publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice dla której Gmina Ornontowice jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego.

Przebieg linii komunikacyjnej poprzez przystanki autobusowe:

- BUS nr 1: Urząd Gminy, Centrum, Kopalnia Budryk, Leśna, Żabik, Leśna, Kopalnia Budryk, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy;

- BUS nr 2: Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Zespół Szkół, Ogródki Działkowe, Górka, Bujakowska, Działkowa, Zespół Szkół, Szkoła, Polna, Polna, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Nowa, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd Gminy, Centrum.

Przebieg linii przedstawiono na schemacie stanowiącym załącznik nr 7 do zaproszenia.

### 3. Dzienna ilość wozokilometrów.

<b>Długość linii (1 bus) (dni robocze)</b>	<b>Ilość kursów (dni robocze)</b>
75,60 wzkm/dziennie	8 kursów
<b>Długość linii (2 bus) (dni robocze)</b>	<b>Ilość kursów (dni robocze)</b>
81,82 wzkm/dziennie	8 kursów

Przewidywany roczny zakres rzeczowy bez dojazdów z zajezdni do przystanku początkowego i zjazdów do zajezdni z przystanku końcowego nie przekroczy 40.000 wozokilometrów z zastrzeżeniem punktu 5.

**4. Ilość autobusów do obsługi trasy: 2 autobusy** (każdy z innym rozkładem jazdy)

5. W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z potrzeb przewozowych, Zamawiający ma prawo do:

**a) wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wzkm, stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.**

6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem i rozpowszechnianiem się COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napelnienie kursów), co nie leży w interesie Zamawiającego, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

- a) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmianę sposobu wykonywania usług.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

8. Rozkłady jazdy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

9. W przypadkach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a spowodowanych zamknięciem ruchu na drodze, wypadkiem drogowym, klęską żywiołową itp., Zamawiający może zmienić trasę lub rozkład jazdy, a Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia tych zmian w możliwie najkrótszym czasie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym Wykonawca - w miarę możliwości - skieruje pojazd na inną, objazdową trasę,

informując o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, a najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego.

Informacja będzie zawierać trasę objazdu oraz krótkie uzasadnienie wykonania dodatkowej pracy przewozowej. Natomiast szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni od daty jej wykonania.

#### **10. Wymagania dotyczące środków transportu, którymi będzie realizowany transport zbiorowy (2 autobusy):**

Usługi przewozowe muszą być wykonywane środkami transportu dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:

Wymagania dotyczące autobusu:

- autobus winien posiadać stosowną homologację i spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Z 2020 r., poz. 110 z późn.zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy odnoszących się do autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym winien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
- autobus nie powinien przekraczać długości 8 m i szerokość 2,5 m, powinien posiadać co najmniej 30 miejsc i nie powinien być starszy niż z 2012 roku i spełniać normę czystości spalin minimum EURO 5,
- drzwi pasażerskie - co najmniej dwoje drzwi, wszystkie uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy,
- łączność telefoniczną Kierowcy z policją i pogotowiem ratunkowym oraz z Zamawiającym,
- wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
- autobus musi być sprawny technicznie i musi posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
- konstrukcja autobusu musi umożliwiać dostępność dla osób z wózkami dziecięcymi oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (w tym na wózkach inwalidzkich), np. rampa uchylna lub pochylnia, odkładana ręcznie lub automatycznie.
- autobus, którym Wykonawca będzie wykonywał usługi przewozowe, powinien być czysty wewnątrz i na zewnątrz, niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu,

- pojazd winien być wyposażony w system ogrzewania i klimatyzację, które będą uruchomiane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów,
- pojazd winien być wyposażony w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w autobusie,
- nazwa linii i tablicy z kierunkiem jazdy winny być tak oświetlone, by ich odczytanie było możliwe w każdych warunkach pogodowych,
- pojazd musi być wyposażony w elementy widoczne z zewnątrz tj.:
  - a) podświetlaną lub elektroniczną tablicę czołową z nazwą linii,
  - b) z każdej strony pojazdu umieszczone naklejki zawierające logo Gminy, dostarczone przez Zamawiającego,
- pojazd musi być wyposażony w regulamin przewozu osób i bagażu oraz w rozkład jazdy,
- na zewnętrznych powierzchniach pojazdu nie mogą być umieszczane reklamy lub inne informacje komercyjne; wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych na wywieszenie, których pisemną zgodę na wniosek Wykonawcy wyraził Zamawiający.
- W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym o parametrach nie gorszych niż autobus, którym wykonywana jest usługa.

**Autobusy (busy) dopuszczone będą do realizacji umowy na podstawie protokołów z dokonanych oględzin, które zostaną przeprowadzone przed podpisaniem umowy.**

**11.** Transport zbiorowy musi być wykonywany zgodnie z następującymi regulacjami obowiązującymi na terenie Gminy Ornontowice:

- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/198/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XLV/444/14 z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXXII/329/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice Nr XVII/153/20 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy

Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego.

- Zarządzeniem nr 423/2014 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu przewozu osób, bagażu oraz składania skarg i wniosków przyjmowania reklamacji na usługi pn „Przewozy Pasażerskiej Komunikacji Gminnej na terenie Gminy Ornontowice”.

CPV – 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji usługi: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).
2. W zakresie zdolności technicznych – wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie, że będzie dysponował niezbędnym do realizacji zadania taborem: minimum dwa autobusy opisanym w punkcie „wymagania dotyczące środków transportu”.
3. W zakresie zdolności zawodowych - zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum jedną usługę publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych o minimalnej ilości wozokilometrów 40 000,00 (w ramach jednego zamówienia).
4. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Pełnomocnictwo lub dokument je ustanawiający lub umowę, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

2 Aktualna licencja (lub zezwolenie ) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).

3 Wykazu narzędzi (pojazdów) dostępnych dla Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami lub zobowiązanie, że będzie dysponował odpowiednią ilością taboru do wykonania zadania, wg wzoru załącznik nr 3 do zaproszenia.

4 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości zrealizowanych wozokilometrów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ww. wykaz stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia

5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

5.3 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy / podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.5. Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Ornontowice, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a; [e-mail: zp@ornontowice.pl](mailto:zp@ornontowice.pl)

4. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Wyjaśnienia .

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

b) Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia musi wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. b

e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest zaproszenie

f) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zaproszenia

g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest zaproszenie.

8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest:

1) Naczelnik Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami – Justyna Sittek-Goj tel. (0 48 32) 33 06 260,

2) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Anna Boczula tel. (0 48 32) 33 06 222,

3) Pracownik Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami– Renata Iżewska tel. (0 48 32) 33 06 241.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, niż dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



**1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę**, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**3. Do oferty należy dołączyć:**

3.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

3.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V.

3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

6. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna infor-

macja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

14. koperta /opakowanie :

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Nazwa i adres wykonawcy.**

**Urząd Gminy Ornontowice**

**ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice.**

Oferta na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”

– Nie otwierać przed **27.11.2020 r. godz. 09:00**

15. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty .

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, portiernia lub przesłać oferty przesyłką pocztową lub kurierską, nie później niż do **dnia 27.11.2020 r. do godziny 08:00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak przy składaniu ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 27.11.2020 r. o godzinie 09:00** Sala posiedzeń nr 301, bez bezpośredniego uczestnictwa wykonawców w publicznym otwarciu. Publiczne otwarcie odbędzie się na wizji on-line: <https://www.youtube.com/user/GminaOrnontowice/>

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zaproszenia
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki i koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (m. in. koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, wyposażenia u utrzymania autobusy, koszty paliwa, koszty utrzymania bazy, koszty pracy (z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 poz. 2177 z późn. zm.), koszty zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych, opłaty administracyjne określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) – **cena ryczałtowa**.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem zmian, o których mowa w niniejszym punkcie:  
Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszenie do składnia ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY**

**BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**

## KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto (czyli łącznie z VAT):

- a) cena ofertowa – 80 %
- b) wiek autobusów – 20 %

**Ad a) cena ofertowa (C)** - wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

PC – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

$C_{\text{of}}$  – cena ofertowa oferty ocenianej,

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto (czyli łącznie z VAT):

### **Ad 2 Wiek autobusów :**

rok produkcji pojazdów :

2020 r.	- 20 punktów
2019 r.	- 18 punktów
2018 r.	- 16 punktów
2017 r.	- 14 punktów
2016 r.	- 12 punktów
2015 r.	- 10 punktów
2014 r.	- 8 punktów
2013 r.	- 6 punktów
2012 r.	- 4 punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach będzie końcową oceną danej oferty.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć dokumenty regulujące współpracę tych podmiotów (jeżeli dokument nie został dołączony do złożonej oferty)
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny

## **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W tym celu Zamawiający wymagał będzie złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią ujętą w druku oferty.
4. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert;
  - oferta nie zawiera danych oferenta lub oferowanej ceny;
  - oferta jest nieczytelna lub budzi inną wątpliwość co do jej prawidłowości, zaś złożenie wyjaśnień byłoby na tyle poważne, że mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
  - oferta została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, organizator powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu postępowania drogą mailową. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania zostanie również opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ornontowice, na stronie internetowej Gminy Ornontowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ornontowice
6. Organizator unieważni postępowanie przetargowe jeżeli:
  - 6.1. W postępowaniu nie została złożona żadna ważna oferta.
  - 6.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką organizator może przeznaczyć

na finansowanie zamówienia.

6.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

#### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz sprzętu
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wzór umowy
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Ornontowice, dnia .....**

**Zatwierdzona przez:**

**Z upoważnienia Wójta Gminy**

**Dariusz Spyra**

**Zastępca Wójta Gminy**

Gmina Ornontowice  
ul. Zwycięstwa 26a  
43-178 Ornontowice

## WYKONAWCA

Ja/ My, niżej podpisani:

.....  
.....

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....  
.....

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....

*(Numer telefonu)*

*(Adres e-mail)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferta złożona w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi:**

**„Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”**

1. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

<b>Cena ofertowa brutto za jeden wozokilometr w zł</b>
Liczbowo: .....
Słownie: .....

<b>Cena ofertowa netto za jeden wozokilometr w zł</b>
Liczbowo: .....
Słownie: .....

(w tym .....% podatku VAT)

2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.).

3. **Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**

#### 4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zaproszenia wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert;

#### 5. Oświadczam, że: wykonam zadanie siłami własnymi

#### 6. Oświadczam, że

- a) przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- c) poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
- d) poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz, że zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
- e) spełniam wymagania określone w art. [28](#), [29](#), [30](#), [32](#), [33](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
  - zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
  - zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
  - zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
  - zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
  - zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,



- zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
- zapewniam, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

f) oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.

**7.** Informuję, iż wybór mojej oferty **nie będzie/będzie \*) prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów). W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć oświadczenie zawierające potwierdzenie, iż wybór niniejszej oferty rodzić będzie u zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazania wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

**8.** Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Gmina Ornontowice  
ul. Zwycięstwa 26a  
43-178 Ornontowice

**Wykonawca:**

Ja/ My, niżej podpisani:

.....  
.....

(imię i nazwisko )

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....  
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu)

(Adres e-mail)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice**”, prowadzonego przez **Gminę Ornontowice**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV zaproszenia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla  
wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego  
w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

Ja/ My, niżej podpisani:

.....  
 .....

*(imię i nazwisko )*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....  
 .....

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....

*(Numer telefonu)**(Adres e-mail)***WYKAZ SPRZĘTU**

**Składając ofertę na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”**

przedkładam/y poniższy wykaz sprzętu dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych

Lp.	Rodzaj pojazdu: marka, typ, rok produkcji	Ilość miejsc siedzących Ilość miejsc stojących	Numer rejestracyjny	Norma czystości spalin

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Wykonawca:**

Ja/ My, niżej podpisani:

.....  
 .....

*(imię i nazwisko )*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....  
 .....

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....

*(Numer telefonu)**(Adres e-mail)***WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ.**

Składając ofertę na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice**” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania oraz ilość wozokilometrów)	Wartość zamówienia brutto zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4	5

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

## Umowa

z dnia

W sprawie świadczenia usług pn „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice**”

zawarta pomiędzy:

**Gminą Ornontowice**, NIP 635-182-99-74, REGON 276257759 reprezentowaną przez:

Marcina Kotyczkę – Wójta Gminy Ornontowice

w treści niniejszej umowy zwaną **Zamawiającym**,

a

reprezentowana .....

w treści niniejszej umowy zwanym **Wykonawcą**.

## §1

### Tryb zawarcia umowy

Umowę zawiera się w oparciu art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)

## § 2

### Czas trwania umowy oraz opis usług wynikających z umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.).

2. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie usług pn. „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice” w dni robocze zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice pomiędzy przystankami:

- BUS nr 1: Urząd Gminy, Centrum, Kopalnia Budryk, Leśna, Żabik, Leśna, Kopalnia Budryk, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy;

- BUS nr 2: Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Zespół Szkół, Ogródki Działkowe, Górka, Bujakowska, Działkowa, Zespół Szkół, Szkoła, Polna, Polna, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Nowa, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd

Gminy, Centrum.

Przebieg przedstawiono na schemacie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Łączna ilość wozokilometrów nie przekroczy 40.000 z zastrzeżeniem zawartym w § 2 ust. 3

**3. Zamawiający** może dokonać korekty zleconego zadania, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, przebieg linii komunikacyjnej, zmniejszyć lub zwiększyć liczbę kursów, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5.

**4. Zamawiający** uprawniony jest do wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wzkm. stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.

5. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 w trakcie trwania niniejszej umowy, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** informację o terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez **Zamawiającego**, a **Wykonawca** zobowiązuje się wprowadzić te zmiany w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

6. W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym **Wykonawca** - w miarę możliwości - skieruje pojazd na inną, objazdową trasę, informując o tym fakcie **Zamawiającego** niezwłocznie, a najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Informacja będzie zawierać nazwę linii, trasę objazdu oraz krótkie uzasadnienie wykonania dodatkowej pracy przewozowej. Natomiast szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** na piśmie w terminie 3 dni od daty jej wykonania.

7. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem i rozpowszechnianiem się COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napełnienie kursów), co nie leży w interesie Zamawiającego, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

- a) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmianę sposobu wykonywania usług.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, 4 i 7 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

### § 3

Zasady współpracy przy tworzeniu i aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów:

- 1) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia raz na kwartał konsultacji społecznych dotyczących rozkładu jazdy.

- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa w tych konsultacjach i przekazania Zamawiającemu uwag i sugestii zgłaszanych przez pasażerów.
- 3) Z chwilą zebrania przez **Zamawiającego** uwag i sugestii zgłaszanych przez pasażerów **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** dokonają stosownej korekty rozkładu jazdy.

#### § 4

Wymagania w stosunku do środków transportu, w tym dotyczące wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań technicznych, a także ich dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej

1) Wymagania dotyczące autobusów:

- autobus winien posiadać stosowną homologację i spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy odnoszących się do autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym winien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
- autobus nie powinien przekraczać długości 8 m i szerokość 2,5 m, powinien posiadać co najmniej 30 miejsc i nie powinien być starszy niż z 2012 roku i spełniać minimum normę czystości spalin EURO 5,
- drzwi pasażerskie - co najmniej dwoje drzwi, wszystkie uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy,
- łączność telefoniczną Kierowcy z policją i pogotowiem ratunkowym oraz z **Zamawiającym**,
- wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
- autobus musi być sprawny technicznie i musi posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
- konstrukcja autobusu musi umożliwiać dostępność dla osób z wózkami dziecięcymi oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (w tym na wózkach inwalidzkich), np. rampa uchylna lub pochylnia, odkładana ręcznie lub automatycznie,
- autobus, którym **Wykonawca** będzie wykonywał usługi przewozowe, powinien być czysty wewnątrz i na zewnątrz, niedopuszczalne jest przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu,
- pojazd winien być wyposażony w system ogrzewania i klimatyzację, które będą uruchomiane w



zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów,

- pojazd winien być wyposażony w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w autobusie,

- oznakowanie zewnętrzne, nazwa linii i tablicy z kierunkiem jazdy winny być tak oświetlone, by ich odczytanie było możliwe w każdych warunkach pogodowych,

- pojazd musi być wyposażony w elementy widoczne z zewnątrz tj.:

a) podświetlaną lub elektroniczną tablicę czołową z nazwą linii,

b) z każdej strony pojazdu umieszczone naklejki zawierające logo Gminy, dostarczone przez **Zamawiającego**,

- pojazd musi być wyposażony w regulamin przewozu osób i bagażu oraz w rozkład jazdy,

- na zewnętrznych powierzchniach pojazdu nie mogą być umieszczane reklamy lub inne informacje komercyjne; wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych na wywieszenie, których pisemną zgodę na wniosek **Wykonawcy** wyraził **Zamawiający**.

- W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie, **Wykonawca** niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym o parametrach odpowiadających wymogom określonym w § 4 ust. 1.

- O wykonaniu przewozów autobusem zastępczym **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** przekazując mu najpóźniej w następnym dniu roboczym do godziny 9:00 pisemną, telefoniczną lub e-mailową informację o rodzaju użytego pojazdu zastępczego z wyszczególnieniem marki, daty produkcji, liczby miejsc i numeru rejestracyjnego oraz terminu w którym do obsługi linii zostanie przywrócony pojazd określony w § 4 ust. 1;

- **Wykonywanie** usług autobusem zastępczym, bez zgody **Zamawiającego**, nie może się odbywać przez okres dłuższy niż 5 kolejnych dni kalendarzowych. Wykonywanie usług autobusem zastępczym przez okres dłuższy niż 5 kolejnych dni kalendarzowych, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**, którą **Zamawiający** wyda na podstawie pisemnego wniosku **Wykonawcy**, zawierającego uzasadnienie konieczności wprowadzenia do obsługi linii autobusu zastępczego.

- **Wykonawca** będzie niezwłocznie przekazywał **Zamawiającemu** informacje o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powstałych na trasie linii komunikacyjnej, powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusu przekraczające 20 minut.

- **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** bezpośrednio lub faxem na nr: 32/ 33 06 214 lub pocztą elektroniczną na adres: ug@ornontowice.pl, zbiornicze, miesięczne informacje o wykonanych i niewykonanych kursach a także informacje o wykonaniu kursów pojazdami zastępczymi nie spełniającymi wymogów określonych w ust. 6, wraz z ilością wozokilometrów wykonanych tymi pojazdami. Informacje te **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** do piątego dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

- Pomiary odległości międzyprzystankowych z uwzględnieniem trasy niezbędnej do wykonania

nawrotów, a także pomiary czasu przejazdów, przeprowadza **Zamawiający**. W przypadku niezgodności z pomiarami **Wykonawcy**, pomiar kontrolny dokonywany będzie na wniosek **Wykonawcy** wspólnie przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

- **Wykonawca** zobowiązuje się do udostępnienia **Zamawiającemu** nr telefonu, faksu i adresu e-mail pod którymi możliwe będzie zgłaszanie uwag w godzinach kursowania autobusu.

- **Zamawiający** zobowiązuje się do informowania pasażerów o rozkładach jazdy poprzez udostępnianie ich na stronie internetowej oraz wywieszanie na wszystkich obsługiwanych przystankach.

- **Zamawiający** poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz umieści na wszystkich przystankach komunikacyjnych usytuowanych na linii komunikacyjnej rozkład jazdy. Do **Zamawiającego** należy również dokonywanie stosownych zmian w przypadku korekty rozkładu jazdy.

## § 5

Warunki zmiany opłat za przewóz oraz innych opłat wraz z zasadami rozliczeń, w szczególności zasady podziału kosztów za realizację usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, z uwzględnieniem stosowania przez operatora ulg ustawowych oraz ulg ustanowionych na obszarze właściwości danego organizatora

1. Za wykonaną pracę przewozową, będącą przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanych wozokilometrów na linii komunikacyjnej oraz stawki zaoferowanej w ofercie przez **Wykonawcę** za 1 wozokilometr tj. ....zł brutto, za każdy wozokilometr usługi przewozowej.

2. Stawka za usługi przewozowe, wymienione w ust. 1, nie ulega waloryzacji w czasie trwania umowy. Szacunkowa wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi .....zł brutto.

3. Zapłata za pracę przewozową, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z kosztami ponoszonej przez **Wykonawcę** opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych na terenie Gminy Ornontowice.

4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** w fakturze konto bankowe.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia stosownej faktury w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni). Wraz z fakturą **Wykonawca** przedkłada rozliczenie faktycznie wykonanej pracy przewozowej za miesiąc, którego faktura dotyczy oraz wykaz kursów niewykonanych.

6. Za zawinione opóźnienia w zapłacie należności za wykonaną pracę przewozową, **Wykonawcy** przysługiwać będą ustawowe odsetki.
7. Karami umownymi, o których mowa w § 14 **Zamawiający** obciążą **Wykonawcę** za każdy miesiąc kalendarzowy do 10-go dnia następnego miesiąca wystawiając stosowną notę księgową i przysyłając ją **Wykonawcy** wraz ze specyfikacją kar.
8. Należności z tytułu kar umownych **Wykonawca** będzie przelewał na konto **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 9, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odsetki ustawowe.
10. **Zamawiający** może potrącić **Wykonawcy** należność za kary umowne wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy za najbliższy okres rozliczeniowy.
11. Za dzień zapłaty Strony przyjmują, dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

Warunki, na jakich jest dopuszczalne podwykonawstwo w realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego

**Wykonawca** nie może powierzać wykonywania usługi podwykonawcom.

## § 7

Sposób rozpatrywania przez operatora skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego

1. Skargi i reklamacje składane przez pasażerów rozpatrywane będą na zasadach określonych w regulaminie przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym przyjętym przez Organizatora.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną za pasażerów oraz przewożony przez nich bagaż.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym i w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do okazania aktualnej umowy odpowiedzialności cywilnej przed rozpoczęciem wykonywania usług wynikających z treści niniejszej umowy.

## § 8

Zasady rozliczeń za realizację usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie tych usług z przyczyn niezależnych od operatora:

**Zamawiający** nie pokrywa kosztów za kursy których wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn nie zależnych od operatora.

## § 9

Strona umowy, której przysługują wpływy z opłat, o których mowa w pkt 5 sposób dystrybucji biletów:

1. **Wykonawca** nie może dokonywać dystrybucji biletów.
2. Pasażerowie podróżujący gminną komunikacją na terenie Gminy Ornontowice wraz z bagażem podręcznym podróżują bezpłatnie w związku z czym **Wykonawca** usługi nie może pobierać od pasażerów opłat za bilety. Całość opłat za wykonane usługi pokrywa Gmina Ornontowice z budżetu gminy.

## § 10

Strona umowy, która obowiązana jest uzgodnić zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządzającymi:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, usytuowanych na terenie Gminy Ornontowice, określonych w Uchwale Nr XXI/198/12 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego oraz w Uchwale Nr XLV/444/14 z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego, Uchwale Rady Gminy Ornontowice Nr XVII/153/20 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usług do zawarcia umowy dotyczącej korzystania z przystanków usytuowanych na terenie Gminy Ornontowice oraz

do ponoszenia opłat związanych z korzystaniem z tych przystanków, na zasadach określonych w Uchwale Nr XXI/199/12 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice oraz Uchwale Nr XXXII/329/13 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/199/12 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Ornontowice,

## § 11

Warunki korzystania ze środków transportu organizatora, jeżeli są udostępnione operatorowi:

**Zamawiający** jako organizator gminnego transportu zbiorowego nie przewiduje udostępniania operatorowi tj. **Wykonawcy** usługi środka transportu.

## § 12

Warunki wykorzystywania środków transportu w zależności od natężenia ruchu pasażerów:

Niezależnie od natężenia ilości pasażerów kursy wykonywane będą zgodnie z rozkładami jazdy.

## § 13

Warunki zakupu przez operatora środków transportu drogowego niezbędnych do realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:

**Zamawiający** nie przewiduje zakupu środków transportu drogowego. Po stronie **Wykonawcy** leży zapewnienie pojazdów, którym wykonywał będzie powierzone usługi. Pojazdy, którym świadczona będzie usługa muszą spełniać parametry o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy.

## § 14

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** naliczy kary umowne w następujących wysokościach, biorąc za podstawę wyliczeń jednostkowy koszt netto wozokilometra:

a) za niewykonane wozokilometry - 20 % należności za każdy niewykonany wozokilometr, z zastrzeżeniem ust. 2;

b) za odjazd z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 2 minuty – równowartość zapłaty za 30 wozokilometrów;

c) za odjazd z przystanku początkowego, na którym postój trwał dłużej niż 5 minut, po czasie określonym w rozkładzie jazdy powyżej 2 minuty - równowartość zapłaty za 20 wozokilometrów; z zastrzeżeniem ust. 2;

d) za odjazd z przystanku po czasie, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 15 minut –

równowartość zapłaty za 30 wozokilometrów; z zastrzeżeniem ust. 2;

e) za brak właściwego oświetlenia wnętrza pojazdu lub brak tablic podświetlanych lub elektronicznych określonych w § 4 albo za wadliwe oznakowanie lub oświetlenie - równowartość zapłaty za 10 wozokilometrów;

f) za brak wewnętrznego oznakowania pojazdów oraz za brak wywieszek informacyjnych, o których mowa w § 4 lub za wywieszki inne niż określone w § 4 - równowartość zapłaty za 10 wozokilometrów;

g) za brak czystości pojazdu wewnątrz i na zewnątrz w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej lub za nie usunięcie przez kierowcę papierów, śmieci, lub w okresie zimowym błota pośniegowego w czasie postoju dłuższego niż 10 minut - równowartość zapłaty za 15 wozokilometrów (kary za brak czystości zewnętrznej pojazdu nie nalicza się, jeśli temperatura zewnętrzna jest ujemna);

h) za nie ogrzewanie pojazdów w sposób określony w § 4 - równowartość zapłaty za 10 wozokilometrów;

i) za nie obsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy, chyba, że przystanek nie mógł być obsłużony z powodu przepełnienia pojazdu – równowartość zapłaty za 30 wozokilometrów;

j) za nie przekazanie w umownym terminie Zamawiającemu informacji, o których mowa w §2 pkt 6 umowy – równowartość zapłaty za 30 wozokilometrów za każdy dzień zwłoki,

k) wykonywanie usług autobusem zastępczym, bez zgody Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 5 kolejnych dni – 300 zł za każdy dzień wykonywania usług takim autobusem;

l) za wykonanie kursu taborem niespełniającym wymogów określonych w § 4 równowartość zapłaty za 20 % wozokilometrów wykonanych pojazdem niespełniającym wymogów określonych w § 4

ł) za korzystanie przez kierowcę z telefonu w czasie jazdy lub za palenie przez kierowcę tytoniu w pojeździe – równowartość zapłaty za 20 wozokilometrów;

m) za nie podstawienie w czasie do 30 minut pojazdu zastępczego od miejsca, w którym kurs nie został wykonany lub przerwany, gdy następny kurs obsługiwanej linii ma być wykonany zgodnie z rozkładem jazdy za ponad 40 minut – równowartość zapłaty za 20 wozokilometrów zastrzeżeniem ust. 2;

n) za brak u kierowcy dokumentu przewozowego, za fałszowanie zapisu w dokumencie przewozowym, za nie wykazanie w wykazie, o którym mowa w §2 ust. 12, niezrealizowanego kursu lub kursu wykonanego nieprawidłowym taborem – równowartość zapłaty za 100 wozokilometrów za każdy udokumentowany ww. przypadek;

o) za uciążliwe dla pasażera usterki techniczne autobusów tj. uszkodzone drzwi pojazdów,

przeciekające okno lub inne elementy karoserii itp., przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów – równowartość zapłaty za 30 wozokilometrów za każdy dzień świadczenia usług takim autobusem;

p) za nie dysponowanie przez kierowcę telefonem umożliwiającym Wykonawcy i Zamawiającemu bezpośrednią łączność z kierowcą – równowartość zapłaty za 20 wozokilometrów;

2. **Zamawiający** nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. a), c), d) i m) w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:

a) klęsk żywiołowych, powodzi, śnieżycy oraz innych gwałtownych zdarzeń atmosferycznych,

b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od **Wykonawcy** (np. *awaria autobusu do czasu podstawienia autobusu zastępczego*), udokumentowanych przez **Wykonawcę**.

3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu nienależytego świadczenia usług przez **Wykonawcę** lub naruszenia postanowień niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

4. Dopuszcza się prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 15

### Warunki zmiany oraz rozwiązania umowy.

1. Umowę zawiera się na czas wykonywania usług przewozowych określony w § 2 ust. 1.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron lub za dwumiesięcznym wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania przez **Wykonawcę** usług przewozowych przez okres jednego dnia lub w przypadku zmniejszenia wykonywania dziennych usług przewozowych do poziomu poniżej 90% planu przewidzianego rozkładem jazdy określonym przez **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż 3 dni w miesiącu kalendarzowym lub w przypadku nałożenia co najmniej 10 kar umownych w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę bez okresu wypowiedzenia w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

4. **Zamawiający** może odstąpić od części zleconych zadań lub od całości umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części lub całości umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy. W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** rozkład jazdy obowiązujący od dnia wejścia w życie umowy. Rozkład jazdy umieszczony musi być w autobusie w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie.
6. Rozkład jazdy o którym mowa wyżej w pkt. 5 na przystankach zostanie wywieszony przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest informować o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej umowy **Zamawiającego**, w imieniu którego działać będzie osoba wskazana przez Wójta Gminy Ornontowice.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian określonych w niniejszej umowie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawo powszechnie obowiązujące.
10. Spory na tle stosowania postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

### Inne postanowienia umowy

1. Na wniosek **Zamawiającego**, **Wykonawca** sporządzi i przekaże **Zamawiającemu** informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy, niezbędne dla celów sprawozdawczych i rozliczeniowych.
2. **Wykonawca** zapewnia, że zatrudniony przez niego kierowca obsługujący gminną komunikację publiczną będzie odnosił się do pasażerów w sposób grzeczny i kulturalny, udzielał informacji, umożliwiał wejście do pojazdu osobom niepełnosprawnym poprzez wykorzystanie przeznaczonych do tego celu urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pojazdu, zabierał z przystanku każdego pasażera (z wyjątkiem osoby ewidentnie nietrzeźwej lub z bagażem nieodpowiadającym przepisom),
3. **Wykonawca** zapewnia, że zatrudniony przez niego kierowca obsługujący gminną komunikację publiczną będzie informował **Zamawiającego** o zauważonych dewastacjach infrastruktury przystankowej, o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusu, zawiadomi policję w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
4. **Wykonawca** zapewnia, że kierowca pojazdu będzie posiadał telefon komórkowy umożliwiający zarówno **Wykonawcy** jak i **Zamawiającemu** bezpośrednią łączność z kierowcą. Numer telefonu



zostanie udostępniony **Zamawiającemu**.

5. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu kierowca poinformuje o tym fakcie pasażerów oraz określi i poda podróżnym przybliżony czas usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii, uzgodni z **Wykonawcą** możliwość podstawienie autobusu zastępczego.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanych usług.

## § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ornontowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, tel. 032/33 06 200, e-mail: [ug@ornontowice.pl](mailto:ug@ornontowice.pl)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: adres e-mail, [iod@ornontowice.pl](mailto:iod@ornontowice.pl); pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na **świadczanie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”** znak sprawy: ZWWŚPiGG.7240.00006.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający działając na podstawie art. 8a ust 2 Pzp oraz art. 97 ust 1a Pzp może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*; z zastrzeżeniem przepisów art. 8a ust. 3 Pzp oraz art. 97 ust 1b Pzp
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*; oraz przepisu art. 8a ust. 4 PZP
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO.

---

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*