

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy Ornontowice**  
**ul. Zwycięstwa 26a**  
**43-178 Ornontowice**

W oparciu o art. 122 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu.

### W N I O S E K

#### o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

**I. Pracodawca:** imię i nazwisko \_\_\_\_\_

nazwa zakładu \_\_\_\_\_

adres siedziby \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Dofinansowanie obejmuje pracownika młodocianego:**

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego, przyuczenia
1.				

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego: \_\_\_\_\_

2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu,

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*)

3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: \_\_\_\_\_

4. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

a) tak,

b) nie \*)

#### IV. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

1. w przypadku nauki zawodu:

- a) 24 miesiące\*)
- b) 36 miesięcy\*)
- c) krótszy niż 24 lub 36 miesięcy – w liczbie miesięcy \_\_\_\_\_ \*)

2. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - \_\_\_\_\_ miesięcy

3. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego \_\_\_\_\_

#### V. Do wniosku załączam:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (poniżej informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne \*\*).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (w tym świadectwo pracy).
4. Dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
5. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
6. Oświadczenie rzemieślnika.
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Inne:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a**

**Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu zawartych w niniejszym wniosku w celach kontaktowych związanych z rozpatrzeniem oraz realizacją zadań wynikających z dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

„Informuję Panią/Pana, że Gmina Ornontowice jako Administrator Danych będzie przetwarzała Państwa dane osobowe celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z treścią złożonego wniosku/pisma. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [iod@ornontowice.pl](mailto:iod@ornontowice.pl) lub poprzez złożenie w siedzibie Urzędu, pisemnego wniosku do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Ze szczegółową informacją można zapoznać się na stronie internetowej Urzędu <http://www.bip.ornontowice.pl> w zakładce RODO.”

*Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

\_\_\_\_\_ miejsce i data

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęć wnioskodawcy

\*) właściwe podkreślić

\*\*) Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 z 2010 r., poz. 1626 z późn. zm.); Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644); Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ornontowice reprezentowana przez Wójta, z siedzibą urzędu przy ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice , tel. (32) 23-55-320.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@ornontowice.pl](mailto:iod@ornontowice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji *Wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników*, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W zakresie udzielonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(czytelny podpis)