

Sprawa: ZWRK.7240.0006.2021

Dokument: ZWRK.ZD.00770.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371)

I ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

Gmina Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26 a, 43-178 Ornontowice

tel.: 032 33 06 211, e-mail: zp@ornontowice.pl; www.bip.ornontowice.pl. www.ornontowice.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA ZWRK.ZD.00176.2021

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice” w dni robocze**, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice.

1. Rodzaj transportu: publiczny transport zbiorowy na linii użyteczności publicznej w zakresie gminnych przewozów pasażerskich w transporcie drogowym.

2. Określenie linii komunikacyjnych: gminne przewozy pasażerskie w publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice dla której Gmina Ornontowice jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego.

Przebieg linii komunikacyjnej poprzez przystanki autobusowe:

- BUS nr 1: Urząd Gminy, Centrum, Kopalnia Budryk, Leśna, Żabik, Leśna, Kopalnia Budryk, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Myśliwska, Solarnia, Cicha, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy;

- BUS nr 2: Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Zespół Szkół, Ogródki Działkowe, Górka, Bujakowska, Działkowa, Zespół Szkół, Szkoła, Polna, Polna, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd Gminy, Centrum.

Przebieg linii przedstawiono na schemacie stanowiącym załącznik nr 7 do zaproszenia.

3. Dzienna ilość wozokilometrów.

Długość linii (1 bus) (dni robocze)	Ilość kursów (dni robocze)
87,08 wzkm/dziennie	8 kursów
Długość linii (2 bus) (dni robocze)	Ilość kursów (dni robocze)
81,82 wzkm/dziennie	8 kursów

Przewidywana roczna ilość dni roboczych do wykonania przez Wykonawcę: 184 dni (z zastrzeżeniem punktu 5). Z ilości dni roboczych w 2022 roku tj. 252 dni zostały odjęte: ferie zimowe, wakacje letnie, przerwy świąteczne wolne od nauki szkolnej oraz dni wolne od nauki. Wykonawca otrzyma wstępny harmonogram dni wolnych w 2022 r. w których bezpłatna komunikacja gminna nie będzie kursować.

4. Ilość autobusów do obsługi trasy: 2 autobusy (każdy z innym rozkładem jazdy)

5. W okresie realizacji umowy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z potrzeb przewozowych, Zamawiający ma prawo do:

a) wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wozokilometrów, stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.

6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem i rozpowszechnianiem się COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napelnienie kursów), co nie leży w interesie Zamawiającego, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

a) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

b) zmianę sposobu wykonywania usług.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, a wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

8. Rozkłady jazdy oraz harmonogram zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

9. W przypadkach nadzwyczajnych, zaistniałych z przyczyn niezależnych od Organizatora, a spowodowanych zamknięciem ruchu na drodze, wypadkiem drogowym, klęską żywiołową itp., Organizator może zmienić trasę lub rozkład jazdy, a Wykonawca zobowiązuje się

do wprowadzenia tych zmian w możliwie najkrótszym czasie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym Wykonawca - w miarę możliwości - skieruje pojazd na inną, objazdową trasę, informując o tym fakcie Organizatora niezwłocznie, a najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego.

Informacja będzie zawierać trasę objazdu oraz krótkie uzasadnienie wykonania dodatkowej pracy przewozowej. Natomiast szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów Wykonawca będzie przekazywał Organizatorowi na piśmie w terminie 3 dni od daty jej wykonania.

10. Wymagania dotyczące środków transportu, którymi będzie realizowany transport zbiorowy (2 autobusy):

Usługi przewozowe muszą być wykonywane środkami transportu dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:

1. Wymagania dotyczące autobusów:

- a) autobusy będą spełniały wymogi techniczne określone przepisami prawa w tym wymogi przewidziane dla pojazdów wykonujących przewozy w regularnej miejskiej komunikacji publicznej;
- b) autobusy będą dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia nie mniej niż 30 miejsc i posiadać co najmniej 10 miejsc siedzących, nie powinien być starszy niż z 2012 roku;
- c) autobusy będą posiadały po prawej stronie pojazdu, co najmniej dwoje drzwi dostępnych dla pasażerów, usytuowanych w ten sposób, aby każdy z pasażerów mógł wsiąść i wysiąść dowolnymi z tych drzwi, w tym co najmniej jedno drzwi powinny być otwierane oraz zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę;
- d) autobusy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz ważną polisę OC;
- e) konstrukcja każdego autobusu będzie umożliwiała przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem lub wózka inwalidzkiego razem z osobą niepełnosprawną;
- f) autobusy będą wyposażone w urządzenia techniczne umożliwiające wjechanie do autobusu i wyjechanie z autobusu na wózku inwalidzkim;
- g) autobusy będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 r.;
- h) autobusy będą wyposażone w lokalizator GPS z możliwością podglądu i nadzoru nad realizacją rozkładów jazdy (historia przejazdów, punktualność na każdym przystanku) oraz dostępem do Internetu przez Zamawiającego
- i) pojazd winien być wyposażony w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania

informacji umieszczonych w autobusie,

j) pojazd musi być wyposażony w elementy widoczne z zewnątrz tj.:

- elektroniczną tablicę czołową z nazwą linii,

- po obu stronach pojazdu oraz z tyłu pojazdów umieszczone naklejki zawierające nazwę: „bezpłatna komunikacja gminna” (wielkość naklejek powinna być na tyle duża aby była czytelna dla pasażera z większej odległości). Oklejenie autobusów będzie po stronie Wykonawcy.

k) kierowcy autobusów muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania w/w pojazdami: prawo jazdy, badania.

2. Dodatkowo pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe powinny:

a) być czyste wewnątrz i na zewnątrz, a ich wygląd zewnętrzny i wewnętrzny winien być estetyczny;

b) być ogrzewane przy temperaturze zewnętrznej poniżej + 5 stopni C. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów;

c) pojazd musi być wyposażony w regulamin przewozu osób i bagażu oraz w rozkład jazdy,

d) na zewnętrznych powierzchniach pojazdu nie mogą być umieszczane reklamy lub inne informacje komercyjne; wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych na wywieszenie, których pisemną zgodę na wniosek Wykonawcy wyraził Organizator,

e) autobusy będą posiadały przesuwne lub uchylne okna lub wywietrznik dachowy, które pasażerowie mogą otwierać i zamykać samodzielnie, a mechaniczny wywietrznik dachowy, jeśli w taki został pojazd wyposażony, będzie otwierany i zamykany przez kierowcę w miarę potrzeb z uwzględnieniem życzeń pasażerów lub będą klimatyzowane;

3. W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym o parametrach nie gorszych niż autobus, którym wykonywana jest usługa.

Autobusy (busy) dopuszczone będą do realizacji umowy na podstawie protokołów z dokonanych oględzin, które zostaną przeprowadzone przed podpisaniem umowy.

11. Transport zbiorowy musi być wykonywany zgodnie z następującymi regulacjami obowiązującymi na terenie Gminy Ornontowice:

- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/198/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,

- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XLV/444/14 z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków

i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego,

- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice XXXII/329/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice XXI/199/12 w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Ornontowice,
- Uchwałą Rady Gminy Ornontowice Nr XVII/153/20 w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ornontowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków dla operatorów i przewoźników transportu zbiorowego.
- Zarządzeniem nr 423/2014 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu przewozu osób, bagażu oraz składania skarg i wniosków przyjmowania reklamacji na usługi pn „Przewozy Pasażerskiej Komunikacji Gminnej na terenie Gminy Ornontowice”.

CPV – 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: **od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371)

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Do bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice**” mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję (lub zezwolenie) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.).
2. W zakresie zdolności technicznych – wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie, że będzie dysponował najpóźniej do dnia podpisania umowy niezbędnym do realizacji zadania taborem: minimum dwa autobusy opisanym w punkcie „wymagania dotyczące środków transportu”.
3. W zakresie zdolności zawodowych - zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum jedną usługę publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych.

4. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5. Organizator może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o bezpośrednie zawarcie umowy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o bezpośrednie zawarcie umowy albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w postępowaniu (nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

Pełnomocnictwo lub dokument je ustanawiający lub umowę, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy, warunki określone w pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o bezpośrednie zawarcie umowy przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o bezpośrednie zawarcie umowy).

2. Aktualna licencja (lub zezwolenie) na wykonywania krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 z późn. zm.).

3. Wykazu narzędzi (pojazdów) dostępnych dla Wykonawcy w celu realizacji umowy wraz

z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami lub zobowiązanie, że będzie dysponował odpowiednią ilością taboru do wykonania zadania, wg wzoru załącznik nr 3 do Zaproszenia.

4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości zrealizowanych wozokilometrów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ww. wykaz stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia

5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

5.3 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.5. Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie do bezpośredniego zawarcia umowy prowadzone jest w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Organizatorem a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Ornontowice, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a; [e-mail: zp@ornontowice.pl](mailto:zp@ornontowice.pl).
4. Organizator będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Jeżeli Organizator lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Organizator domniema, że korespondencja wysłana przez Organizatora na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Wyjaśnienia .
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści zaproszenia. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator pozostawi wniosek bez rozpoznania,
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest Zaproszenie,
 - d) Organizator nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Zaproszenia,
 - e) W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Organizator udostępniana na stronie internetowej, na której publikowane jest Zaproszenie.
8. Osobą ze strony Organizatora upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest:
 - 1) Kierownik Referatu Komunalnego tel. (0 48 32) 33 06 231,

2) p.o Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Joanna Grzywok tel. (0 48 32) 33 06 222,

3) Pracownik Referatu Komunalnego– Renata Iżewska tel. (0 48 32) 33 06 238.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą. Organizator może przedłużyć termin związania ofertą wcześniej zwracając się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, niż dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

3.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V.

3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu je ustanawiającego, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

6. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać

dołączone do oferty.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

14. koperta /opakowanie :

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy.

Urząd Gminy Ornontowice

ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice.

Oferta bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”

– Nie otwierać przed **30.11.2021 r. godz. 09:00**

15. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Organizator nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty .

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora tj. w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice (pokój 414) lub przesłać oferty przesyłką pocztową lub kurierską, nie później niż do **dnia 30.11.2021 r. do godz. 9.00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Organizatora po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak przy składaniu ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 30.11.2021 r. o godzinie 09:30** Sala posiedzeń nr 301 budynku Urzędu Gminy Ornontowice, z bezpośrednim uczestnictwem Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zaproszenia.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki i koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (m. in. koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, wyposażenia autobusów, koszty paliwa, koszty utrzymania bazy, koszty pracy (z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty oznakowania autobusów, koszty zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych, opłaty administracyjne określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) – **cena ryczałtowa**.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Organizator nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

5. Organizator będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej, nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem zmian, o których mowa w niniejszym punkcie:

Organizator poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszenie do składnia ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Organizatora, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami (do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto (czyli łącznie z VAT)):

a) cena ofertowa – 80 %

b) wiek autobusów – 20 %

Ad a) cena ofertowa (C) - wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

PC – ilość punktów w kryterium cena

C_{\min} – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_{of} – cena ofertowa oferty ocenianej,

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami (do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto (czyli łącznie z VAT)):

Ad 2 Wiek autobusów :

rok produkcji pojazdów :

2021 r. - 22 punktów

2020 r. - 20 punktów

2019 r. - 18 punktów

2018 r - 16 punktów

2017 r. - 14 punktów

2016 r. - 12 punktów

2015 r. - 10 punktów

2014 r. - 8 punktów

2013 r. - 6 punktów

2012 r. - 4 punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach będzie końcową oceną danej oferty.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU BEZPOŚREDNIEGO ZAWARCIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

2. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy na świadczenie usługi pt.: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice” dostarczyć dokumenty regulujące współpracę tych podmiotów (jeżeli dokument nie został dołączony do złożonej oferty).

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Organizatorowi w ramach prowadzonego postępowania i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W tym celu Organizator wymagał będzie złożenia w postępowaniu bezpośredniego zawarcia umowy oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią ujętą w druku oferty.

4. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert;
- oferta nie zawiera danych oferenta lub oferowanej ceny;
- oferta jest nieczytelna lub budzi inną wątpliwość co do jej prawidłowości, zaś złożenie wyjaśnień byłoby na tyle poważne, że mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Organizator powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu postępowania drogą mailową. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania zostanie również opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ornontowice, na stronie internetowej Gminy Ornontowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ornontowice

6. Organizator unieważni postępowanie jeżeli:

6.1. W postępowaniu nie została złożona żadna ważna oferta.

6.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Organizator może przeznaczyć na finansowanie bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi pt.: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”.

6.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Wykaz sprzętu

4. Wykaz wykonanych usług

5. Wzór umowy

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

7. Przebieg trasy linii autobusowej

Ornontowice, dnia

Zatwierdzona przez:

.....

Gmina Ornontowice
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

WYKONAWCA

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu)

(Adres e-mail)

.....

(NIP), (REGON)

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”

1. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

Cena ofertowa brutto za jeden wozokilometr w zł
Liczbowo:
Słownie:

Cena ofertowa netto za jeden wozokilometr w zł
Liczbowo:
Słownie:

(w tym% podatku VAT)

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371).

3. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami Zaproszenia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zaproszenia wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert;

5. Oświadczam, że: wykonam zadanie siłami własnymi

6. Oświadczam, że

- a) przetwarzam dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu,
- c) poinformowałem osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Organizatorowi, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Organizatora wynikających z art.14 RODO,
- d) spełniam wymagania określone w art. [28](#), [29](#), [30](#), [32](#), [33](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
 - zapewniam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - zapewniam, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - zapewniam, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - zapewniam, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - zapewniam, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - zapewniam, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób,

których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,

- zapewniam, że będę niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

e) oświadczam, że prowadzę dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępnię wskazaną dokumentację.

7. Informuję, iż wybór mojej oferty **nie będzie/będzie *) prowadził** do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów). W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć oświadczenie zawierające potwierdzenie, iż wybór niniejszej oferty rodzić będzie u Organizatora obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazania wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

8. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Organizatora w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Gmina Ornontowice
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu)

(Adres e-mail)

.....
(NIP), (REGON)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania bezpośredniego zawarcia umowy **na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”**, prowadzonego przez **Gminę Ornontowice**, oświadczam,

co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Organizatora w Rozdziale IV zaproszenia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych

przez Organizatora w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Organizatora w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....
 (Numer telefonu) (Adres e-mail)

.....
 (NIP), (REGON)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”

przedkładam/y poniższy wykaz sprzętu dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych

Lp.	Rodzaj pojazdu: marka, typ, rok produkcji	Ilość miejsc siedzących Ilość miejsc stojących	Numer rejestracyjny	Norma czystości spalin

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu)

(Adres e-mail)

.....

(NIP), (REGON)

WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ.

Składając ofertę bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi: „**Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice**” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania oraz ilość wozokilometrów)	Wartość zamówienia brutto zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4	5

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

Umowa Nr

z dnia

W sprawie bezpośredniego zawarcia umowy na świadczenie usługi pn. „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”

zawarta pomiędzy:

Gminą Ornontowice, NIP 635-182-99-74, REGON 276257759 reprezentowaną przez:

Marcina Kotyczkę – Wójta Gminy Ornontowice

w treści niniejszej umowy zwaną **Organizatorem**,

a

.....

w treści niniejszej umowy zwanym **Wykonawcą**.

§1

Tryb zawarcia umowy

Umowę zawiera się w oparciu art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371)

§ 2

Czas trwania umowy oraz opis usług wynikających z umowy

1. **Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022**, z możliwością jej przedłużenia zgodnie z art. 22 ust. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1371).

2. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie usługi pn. „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice” w dni robocze zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na linii komunikacyjnej obejmującej obszar Gminy Ornontowice pomiędzy przystankami:

- BUS nr 1: Urząd Gminy, Centrum, Kopalnia Budryk, Leśna, Żabik, Leśna, Kopalnia Budryk, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Myśliwska, Solarnia, Cicha, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy;

- BUS nr 2: Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Zespół Szkół, Ogródki Działkowe, Górka, Bujakowska, Działkowa, Zespół Szkół, Szkoła, Polna, Polna, Szkoła, Centrum, Urząd Gminy, Graniczna, Urząd Gminy, Centrum, Urząd Gminy, Cicha, Myto, Granica, Myto, Cicha, Urząd Gminy, Centrum.

Przebieg przedstawiono na schemacie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Łączna ilość wozokilometrów nie przekroczy z zastrzeżeniem zawartym w § 2 ust. 3.

3. Przewidywana roczna ilość dni roboczych do wykonania przez **Wykonawcę**: 184 dni (z zastrzeżeniem punktu 5). Z ilości dni roboczych w 2022 roku tj. 252 dni zostały odjęte: ferie zimowe, wakacje letnie, przerwy świąteczne wolne od nauki szkolnej. **Wykonawca** otrzyma wstępny Harmonogram dni wolnych w 2022 r. w których bezpłatna komunikacja gminna nie będzie kursować (będą to dni wolne od nauki szkolnej).

4. **Organizator** może dokonać korekty zleconego zadania, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, przebieg linii komunikacyjnej, zmniejszyć lub zwiększyć liczbę kursów, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6.

5. **Organizator** uprawniony jest do wprowadzania wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na kursach objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany trasy, zwiększenia bądź zmniejszenia wozokilometrów, stałego lub czasowego zawieszania funkcjonowania kursu, uruchomienia lub zawieszenia przystanków.

6. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 w trakcie trwania niniejszej umowy, **Organizator** przekaże **Wykonawcy** informację o terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez **Organizatora**, a **Wykonawca** zobowiązuje się wprowadzić te zmiany w terminie określonym przez **Organizatora**.

7. W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidywanymi utrudnieniami w ruchu drogowym **Wykonawca** - w miarę możliwości - skieruje pojazd na inną, objazdową trasę, informując o tym fakcie **Organizatora** niezwłocznie, a najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Informacja będzie zawierać nazwę linii, trasę objazdu oraz krótkie uzasadnienie wykonania dodatkowej pracy przewozowej. Natomiast szczegółowy wykaz dodatkowej pracy przewozowej wykonanej w związku z takim objazdem, zawierający liczbę dodatkowych wozokilometrów **Wykonawca** będzie przekazywał **Organizatorowi** na piśmie w terminie 3 dni od daty jej wykonania.

8. **Organizator**, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem i rozpowszechnianiem się COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na wykonanie umowy (np. poprzez nierentowność kursów, niskie napełnienie kursów), co nie leży w interesie **Organizatora**, zastrzega sobie prawo zmiany umowy w szczególności przez:

- a) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmianę sposobu wykonywania usług.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, 5 i 8 **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do **Organizatora**, a wynagrodzenie dla **Wykonawcy** będzie wypłacane za rzeczywistą ilość wykonanych wozokilometrów.

§ 3

Zasady współpracy przy tworzeniu i aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów:

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia raz na kwartał konsultacji społecznych dotyczących rozkładu jazdy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa w tych konsultacjach i przekazania **Organizatorowi** uwag i sugestii zgłaszanych przez pasażerów.
3. Z chwilą zebrania przez **Organizatora** uwag i sugestii zgłaszanych przez pasażerów **Organizator** wspólnie z **Wykonawcą** dokonają stosownej korekty rozkładu jazdy.

§ 4

Wymagania w stosunku do środków transportu, w tym dotyczące wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań technicznych, a także ich dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej

1. Wymagania dotyczące autobusów:

- a) autobusy będą spełniały wymogi techniczne określone przepisami prawa w tym wymogi przewidziane dla pojazdów wykonujących przewozy w regularnej miejskiej komunikacji publicznej;
- b) autobusy będą dopuszczone przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia nie mniej niż 30 miejsc i posiadać co najmniej 10 miejsc siedzących, nie powinien być starszy niż z 2012 roku;
- c) autobusy będą posiadały po prawej stronie pojazdu, co najmniej dwoje drzwi dostępnych dla pasażerów, usytuowanych w ten sposób, aby każdy z pasażerów mógł wsiąść i wysiąść dowolnymi z tych drzwi, w tym co najmniej jedno drzwi powinny być otwierane oraz zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę;
- d) autobusy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz ważną polisę OC;
- e) konstrukcja każdego autobusu będzie umożliwiała przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem lub wózka inwalidzkiego razem z osobą niepełnosprawną;
- f) autobusy będą wyposażone w urządzenia techniczne umożliwiające wjechanie do autobusu i wyjechanie z autobusu na wózku inwalidzkim;
- g) autobusy będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 r.;
- h) autobusy będą wyposażone w lokalizator GPS z możliwością podglądu i nadzoru nad realizacją rozkładów jazdy (historia przejazdów, punktualność na każdym przystanku) oraz dostępem do Internetu przez Zamawiającego;
- i) pojazd winien być wyposażony w oświetlenie, które zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w autobusie,
- j) pojazd musi być wyposażony w elementy widoczne z zewnątrz tj.:
 - elektroniczną tablicę czołową z nazwą linii,

- po obu stronach pojazdu oraz z tyłu pojazdów umieszczone naklejki zawierające nazwę: „bezpłatna komunikacja gminna” (wielkość naklejek powinna być na tyle duża aby była czytelna dla pasażera z większej odległości). Oklejenie autobusów jest obowiązkiem **Wykonawcy**.

2. Dodatkowo pojazdy, którymi **Wykonawca** będzie świadczył usługi przewozowe powinny:

a) być czyste wewnątrz i na zewnątrz, a ich wygląd zewnętrzny i wewnętrzny winien być estetyczny;

b) być ogrzewane przy temperaturze zewnętrznej poniżej + 5 stopni C. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów;

c) pojazd musi być wyposażony w regulamin przewozu osób i bagażu oraz w rozkład jazdy,

d) na zewnętrznych powierzchniach pojazdu nie mogą być umieszczane reklamy lub inne informacje komercyjne; wyjątek stanowią informacje o przedsięwzięciach niekomercyjnych na wywieszenie, których pisemną zgodę na wniosek **Wykonawcy** wyraził **Organizator**,

e) autobusy będą posiadały przesuwne lub uchylne okna lub wywietrznik dachowy, które pasażerowie mogą otwierać i zamykać samodzielnie, a mechaniczny wywietrznik dachowy,

jeśli w taki został pojazd wyposażony, będzie otwierany i zamykany przez kierowcę w miarę potrzeb z uwzględnieniem życzeń pasażerów lub będą klimatyzowane;

3. W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewozowej autobusem określonym w umowie, **Wykonawca** niezwłocznie wykona przewóz innym autobusem zastępczym o parametrach odpowiadających wymogom określonym w § 4 ust. 1 lit. a-k nie dłużej niż 7 dni kolejnych dni roboczych. W przypadku wydłużenia terminu wymagana jest zgoda **Organizatora** na piśmie.

4. O wykonaniu przewozów autobusem zastępczym **Wykonawca** poinformuje **Organizatora** przekazując mu najpóźniej w następnym dniu roboczym do godziny 9:00 pisemną, telefoniczną lub e-mailową informację o rodzaju użytego pojazdu zastępczego z wyszczególnieniem marki, daty produkcji, liczby miejsc i numeru rejestracyjnego oraz terminu w którym do obsługi linii zostanie przywrócony pojazd określony w § 4 ust. 1;

5. **Wykonawca** będzie niezwłocznie przekazywał **Organizatorowi** informacje o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powstałych na trasie linii komunikacyjnej, powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusu przekraczające 15 minut.

6. Pomiary odległości międzyprzystankowych z uwzględnieniem trasy niezbędnej do wykonania nawrotów, a także pomiary czasu przejazdów, przeprowadza **Organizator**. W przypadku niezgodności z pomiarami **Wykonawcy**, pomiar kontrolny dokonywany będzie na wniosek **Wykonawcy** wspólnie przez **Organizatora** i **Wykonawcę**.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do udostępnienia **Organizatorowi** nr telefonu, faksu i adresu e-mail pod którymi możliwe będzie zgłaszanie uwag w godzinach kursowania autobusu.

8. **Organizator** zobowiązuje się do informowania pasażerów o rozkładach jazdy poprzez udostępnianie ich na stronie internetowej oraz wywieszanie na wszystkich obsługiwanych

przystankach.

9. **Organizator** poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz umieści na wszystkich przystankach komunikacyjnych usytuowanych na linii komunikacyjnej rozkład jazdy.

10. Do **Organizatora** należy również dokonywanie stosownych zmian w przypadku korekty rozkładu jazdy.

§ 5

Warunki zmiany opłat za przewóz oraz innych opłat wraz z zasadami rozliczeń, w szczególności zasady podziału kosztów za realizację usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, z uwzględnieniem stosowania przez operatora ulg ustawowych oraz ulg ustanowionych na obszarze właściwości danego organizatora

1. Za wykonaną pracę przewozową, będącą przedmiotem niniejszej umowy **Organizator** zapłaci **Wykonawcy** kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanych wozokilometrów na linii komunikacyjnej oraz stawki zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę za 1 wozokilometr tj. zł brutto, za każdy wozokilometr usługi przewozowej.

2. Stawka za usługi przewozowe, wymienione w ust. 1, nie ulega waloryzacji w czasie trwania umowy. Szacunkowa wartość umowy w dniu jej zawarcia wynosi 340.502,40 zł brutto.

3. Zapłata za pracę przewozową, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** w fakturze konto bankowe.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia stosownej faktury w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni). Wraz z fakturą **Wykonawca** przedkłada rozliczenie faktycznie wykonanej pracy przewozowej za miesiąc, którego faktura dotyczy oraz wykaz kursów niewykonanych. **Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2022 roku, w którym Wykonawca złoży fakturę najpóźniej do dnia 27.12.2022 r.**

6. Za zawinione opóźnienia w zapłacie należności za wykonaną pracę przewozową, **Wykonawcy** przysługiwać będą ustawowe odsetki.

7. Karami umownymi, o których mowa w § 12 **Organizator** obciąży **Wykonawcę** za każdy miesiąc kalendarzowy do 15-go dnia następnego miesiąca wystawiając stosowną notę księgową i przesyłając ją **Wykonawcy** wraz ze specyfikacją kar.

8. Należności z tytułu kar umownych **Wykonawca** będzie przelewał na konto **Organizatora** w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.

9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8, **Wykonawca** zapłaci **Organizatorowi** odsetki ustawowe.

10. **Organizator** może potrącić **Wykonawcy** należność za kary umowne wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy za najbliższy okres rozliczeniowy.

11. Za dzień zapłaty Strony przyjmują, dzień obciążenia rachunku bankowego **Organizatora**.

§ 6

Warunki, na jakich jest dopuszczalne podwykonawstwo w realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Wykonawca nie może powierzać wykonywania usługi podwykonawcom.

§ 7

Sposób rozpatrywania przez operatora skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego

1. Skargi i reklamacje składane przez pasażerów rozpatrywane będą na zasadach określonych w regulaminie przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym przyjętym przez **Organizatora**.

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną za pasażerów oraz przewożony przez nich bagaż.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym i w innych przepisach powszechnie obowiązujących.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do okazania aktualnej umowy odpowiedzialności cywilnej przed rozpoczęciem wykonywania usług wynikających z treści niniejszej umowy.

§ 8

Strona umowy, której przysługują wpływy z opłat, o których mowa w pkt 5 sposób dystrybucji biletów

1. **Wykonawca** nie może dokonywać dystrybucji biletów.

2. Pasażerowie podróżujący gminną komunikacją na terenie Gminy Ornontowice wraz z bagażem podręcznym podróżują bezpłatnie w związku z czym **Wykonawca** usługi nie może pobierać od pasażerów opłat za bilety. Całość opłat za wykonane usługi pokrywa Gmina Ornontowice z budżetu gminy.

§ 9

Warunki korzystania ze środków transportu organizatora, jeżeli są udostępnione operatorowi
Organizator gminnego transportu zbiorowego nie przewiduje udostępniania operatorowi

tj. **Wykonawcy** usługi środka transportu.

§ 10

Warunki wykorzystywania środków transportu w zależności od natężenia ruchu pasażerów
Niezależnie od natężenia ilości pasażerów kursy wykonywane będą zgodnie z rozkładami jazdy.

§ 11

Warunki zakupu przez operatora środków transportu drogowego niezbędnych do realizacji usług
w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Organizator nie przewiduje zakupu środków transportu drogowego. Po stronie **Wykonawcy** leży zapewnienie pojazdów, którym wykonywał będzie powierzone usługi. Pojazdy, którym świadczona będzie usługa muszą spełniać parametry o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, **Organizator** naliczy kary umowne w następujących wysokościach,

a) za niewykonane wozokilometry - 20 % należności za każdy niewykonany wozokilometr na podstawie kwoty brutto zawartej w § 5 ust.1,

b) za każde naruszenie wymagań w stosunku do środków transportu zawartych w § 4 ust. 1 lit. a) do lit. j) oraz ust. 2 lit. a) do lit. e), ust. 3, ust. 4, ust. 5 - 0,5% wartości brutto zawartej w § 5 ust. 2.

2. **Organizator** nie będzie naliczał kar umownych, w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:

a) klęsk żywiołowych, powodzi, śnieżycy oraz innych gwałtownych zdarzeń atmosferycznych,

b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od **Wykonawcy** (np. awaria autobusu do czasu podstawienia autobusu zastępczego), udokumentowanych przez **Wykonawcę**.

3. W przypadku wypowiedzenia przez **Organizatora** umowy z powodu nienależytego świadczenia usług przez **Wykonawcę** lub naruszenia postanowień niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Organizatorowi** karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy zawartej w § 5 ust. 2.

4. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Dopuszcza się prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

Warunki zmiany oraz rozwiązania umowy.

1. Umowę zawiera się na czas wykonywania usług przewozowych określony w § 2 ust.1.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron lub za dwumiesięcznym wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania przez **Wykonawcę** usług przewozowych przez okres jednego dnia lub w przypadku zmniejszenia wykonywania dziennych usług przewozowych do poziomu poniżej 90% planu przewidzianego rozkładem jazdy określonym przez **Organizatora** przez okres dłuższy niż 3 dni w miesiącu kalendarzowym lub w przypadku nałożenia co najmniej 5 kar umownych w przeciągu jednego miesiąca kalendarzowego, **Organizator** może rozwiązać niniejszą umowę bez okresu wypowiedzenia w terminie określonym przez **Organizatora**.
4. **Organizator** może wypowiedzieć część zleconych zadań lub całość umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części lub całości umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy. W takim wypadku **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy **Organizator** przekaże **Wykonawcy** rozkład jazdy obowiązujący od dnia wejścia w życie umowy. Rozkład jazdy umieszczony musi być w autobusie w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie.
6. Rozkład jazdy o którym mowa wyżej w pkt. 5 na przystankach zostanie wywieszony przez **Organizatora**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest informować o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej umowy **Organizatora**, w imieniu którego działać będzie osoba wskazana przez Wójta Gminy Ornontowice.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian określonych w niniejszej umowie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawo powszechnie obowiązujące.
10. Spory na tle stosowania postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby **Organizatora**.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ornontowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, tel. 032/33 06 200, e-mail: ug@ornontowice.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: adres e-mail, iod@ornontowice.pl; pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem bezpośredniego zawarcia umowy na **świadczanie usługi: „Bezpłatna komunikacja publiczna na terenie Gminy Ornontowice”** znak sprawy: ZWRK.7240.00006.2021 prowadzonym w trybie Zaproszenia do składania ofert;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający działając na podstawie art. 8a ust 2 Pzp oraz art. 97 ust 1a Pzp może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
z zastrzeżeniem przepisów art. 8a ust. 3 Pzp oraz art. 97 ust 1b Pzp
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***; oraz przepisu art. 8a ust. 4 PZP
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego.