

Miejscowość data

Zgłoszenie pobytu cudzoziemca

1.	miejsce zakwaterowania (adres)		
2.	nr punktu z deklaracji (wypełnia urząd)		
3.	data zakwaterowania		
4.	data przekroczenia granicy		
5.	deklarowane przekroczenie granicy/miejsce		
6.	dane osobowe cudzoziemca	imię	
		nazwisko	
		data urodzenia	
		imię ojca	
		telefon	
		rodzaj dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszportu lub inny)	
		nr dokumentu tożsamości	
7.	dane osoby wypełniającej tabelę	imię i nazwisko*	
		telefon*	
		e-mail *	

** jeżeli zgłasza instytucja, obiekt lub organizacja to podać telefon/e-mail służbowy i oprócz danych zgłaszającego podać jej nazwę*

Pouczenie:

Osoba zgłaszająca pobyt cudzoziemca z UA jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Starostwa Powiatowego (e-mail: kancelaria@mikolowski.pl) lub na nr infolinii: +48 32 3248280 o fakcie opuszczenia lokalu przez zgłoszonego.

.....
podpis cudzoziemca/opiekuna osoby niepełnoletniej

.....
podpis zgłaszającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie
na potrzeby prowadzenia spraw w zakresie wsparcia cudzoziemców / ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym

RODO

Dbamy o bezpieczeństwo Państwa danych i przetwarzamy je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z „RODO”, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji zadań dotyczących wsparcia cudzoziemców / ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym tj. przede wszystkim organizacji doraźnego miejsca zakwaterowania, organizacji wyżywienia oraz zapewnienia opieki socjalnej i psychologicznej na podstawie:

- art. 6 ust. 1 pkt. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Poleceniem nr ZKI.6330.21.1.2022 Wojewody Śląskiego z dnia 26.02.2022r. wydanego na podstawie art. 25 ust. 1 w związku z art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- art. 6 ust. 1 pkt. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Dotyczy cudzoziemców/ uchodźców z terenu objętego konfliktem zbrojnym.

Przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, imię ojca, numer telefonu, rodzaj i numer dokumentu tożsamości.

W sytuacji gdy nie pozyskujemy Państwa danych bezpośrednio, mogą one pochodzić od osób lub instytucji zgłaszających Państwa pobyt.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. / faks (32) 324-82-11, e-mail: kancelaria@mikolowski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mikolow.starostwo.gov.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

ODBIORCY DANYCH

Nie przekazujemy Państwa danych innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność taka:

- wynika z przepisów prawa i dotyczy podmiotów uprawnionych do przetwarzania takich danych,
- dotyczy podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, przechowujemy je jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PODSTAWOWE PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Zakres możliwości realizacji Państwa żądań będzie każdorazowo przedmiotem weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz RODO.

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji państwa sprawy. W przypadku, gdy nie podają nam Państwo swoich danych, nie możemy wówczas podjąć się realizacji Państwa sprawy.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to skutkowało zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem tych danych.