

INFORMACJA PRASOWA

Do wypłaty zasiłku chorobowego z ZUS potrzebny jest wniosek

Nie wystarczy samo zwolnienie lekarskie, aby Zakład Ubezpieczeń Społecznych wypłacił zasiłek chorobowy. Należy złożyć odpowiedni wniosek. Nie należy z tym zwlekać, bo roszczenie o zasiłek chorobowy przedawnia się po 6 miesiącach od ostatniego dnia okresu, za który zasiłek przysługuje.

Samo zwolnienie chorobowe nie powoduje z automatu wypłaty zasiłku chorobowego z ZUS. Konieczny do tego jest wniosek, który należy złożyć do ZUS.

Wniosek można złożyć na kilka sposobów. Można to zrobić osobiście w placówce ZUS, wysłać pocztą lub przesłać elektronicznie przez PUE ZUS.

Jakie dokumenty składa przedsiębiorca, a jakie osoby po zakończeniu pracy

- Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, osoby z nimi współpracujące oraz osoby duchowne wniosek o chorobowe składają bezpośrednio do ZUS-u na druku Z-3b lub ZAS-53. Natomiast osoby, które są uprawnione do zasiłku po ustaniu zatrudnienia składają wniosek na druku ZAS-53. Dodatkowo przy pierwszym e-ZLA, które obejmuje okres po ustaniu tytułu ubezpieczenia, do wniosku muszą dołączyć oświadczenie na druku Z-10.

Kiedy wniosek za pracownika składa firma

- W przypadku pracowników, zleceniobiorców, którym to ZUS a nie zakład pracy (czyli płatnik składek) wypłaca zasiłek, wniosek o chorobowe do ZUS-u składa pracodawca lub zleceniodawca. Dotyczy to ubezpieczonych, których płatnicy składek zgłaszają do ubezpieczenia chorobowego nie więcej niż 20 osób.

- Aby ZUS mógł wypłacić zasiłek chorobowy pracodawca, zleceniodawca, który nie jest płatnikiem zasiłków powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zaświadczenia lekarskiego przekazać do ZUS odpowiednie dokumenty niezbędne do przyznania i wypłaty zasiłku – przypomina Beata Kopczyńska, regionalna rzeczniczka prasowa województwa śląskiego.

W przypadku pracownika jest to druk Z-3, a w przypadku ubezpieczonych innych niż pracownik, np. zleceniobiorców – druk Z-3a. W przypadku kolejnego e-ZLA za okres nieprzerwanej niezdolności do pracy, zaświadczenie płatnika składek na formularzu Z-3/Z-3a pracodawca bądź zleceniodawca wypełnia w ograniczonym zakresie. Może też w tym celu skorzystać z zaświadczenia ZAS-12.

Beata Kopczyńska
regionalny rzecznik prasowy ZUS
województwa śląskiego