



Załącznik nr 3 – umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Program Słoneczna Gmina Ornontowice III”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu W pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Ornontowice w ramach umowy nr

§ 1 Definicje

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej umowie są zbieżne z pojęciami użytymi w Regulaminie realizacji projektu grantowego pn.: „Program Słoneczna Gmina Ornontowice III – przyjętym zarządzeniem Wójta z dnia r. nr

§ 2 Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3 Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu (niepotrzebne skreślić):
 - a. Montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie: kWp¹).
 - b. Montażu powietrznej pompy ciepła o mocy kW
 - c. Montażu magazynu energii dla instalacji fotowoltaicznej.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

.....
do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

.....
...

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4 Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - b. montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku i podgrzewania ciepłej wody użytkowej, o mocy grzewczej.....kW (słownie:

¹ W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- kW) w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
- c. zakupu magazynu energii do obsługi instalacji fotowoltaicznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - d. opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
 3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §6 ust 1 Regulaminu oraz na podstawie przedstawionych udokumentowanych wydatków na dany typ instalacji OZE.
 4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
 5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
 6. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na instalację fotowoltaiczną zgodnie z §6 ust 9 Regulaminu.
 7. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na instalację pompy ciepła zgodnie z §6 ust 10 Regulaminu.
 8. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na magazyn energii elektrycznej zgodnie z §6 ust 11 Regulaminu.
 9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
 10. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

1. Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
3. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
4. Zgłoszenie telefonicznie/mailowo Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
5. Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę albo wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
7. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 60 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy

o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b) Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną z określonymi kosztami kwalifikowanymi lub
 - d) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła z określonymi kosztami kwalifikowanymi lub
 - e) Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
 - f) Faktura/rachunek wskazująca wydatek na kartę doboru instalacji OZE.
 - g) Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem numeru faktury, której dotyczą.
 - h) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, akumulatorów etc),
 - i) Kopię gwarancji na urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - j) Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
 - k) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
 - m) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej) oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
 - b. Dla instalacji pompy ciepła: Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – przeliczona przez Gminę na bazie zdjęć odczytu z podlicznika energii zasilającej pompę ciepła.
 - c. Dla instalacji magazynu energii do instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów
 - b. Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie
 - c. Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - d. Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy
 - e. Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - f. Nie podania na wezwanie stanu licznika energii
 - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
 - h. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.



6. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły z kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym² informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ornontowice reprezentowana przez Wójta Gminy Ornontowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

² lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.



Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie Grantobiorcy

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt..... i umowy o powierzenie grantu nr
..... oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem bankowym.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „**Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Program Słoneczna Gmina Ornontowice III”**”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.