
(miejscowość, data)

(pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Ornontowice
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

W oparciu o art. 122 ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z Funduszu Pracy.

W N I O S E K

o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

I. Pracodawca: imię i nazwisko _____

nazwa zakładu _____

adres siedziby _____ tel. _____

II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

III. Dofinansowanie obejmuje pracownika młodocianego:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia i zakończenia nauki zawodu/ przyuczenia *)
1.				

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego: _____

2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*):

a) nauka zawodu,

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy

3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: _____

4. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? *)

a) tak,

b) nie

IV. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

1. w przypadku nauki zawodu*) :

- a) 36 miesięcy i **zdał egzaminu** czeladniczy lub zawodowy,
- b) krótszy niż 36 miesięcy – w liczbie miesięcy _____ i **zdał egzamin** czeladniczy lub zawodowy,
- c) 36 miesięcy, przystąpił do egzaminu czeladniczego lub zawodowego i **nie zdał egzaminu**,
- d) krótszy niż 36 miesięcy – w liczbie miesięcy _____ przystąpił do egzaminu czeladniczego lub zawodowego i **nie zdał egzaminu**

2. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - _____ miesięcy

3. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego _____

V. Do wniosku załączam *):

- 1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
- 2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- 3. Świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika.
- 4. W przypadku młodocianego pracownika, który **zdał egzamin czeladniczy lub zawodowy** należy dołączyć dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
- 5. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 6. Oświadczenie rzemieślnika.
- 7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w okresie 3 trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 9. W przypadku młodocianego pracownika, który ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i **nie zdał egzaminu czeladniczego lub zawodowego** do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - a) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - b) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - c) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - d) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Inne:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a
Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu zawartych w niniejszym wniosku w celach kontaktowych związanych z rozpatrzeniem oraz realizacją zadań wynikających z dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

miejsce i data

podpis i pieczęć wnioskodawcy

***) właściwe podkreślić**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ornontowice reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 26 A, 43-178 Ornontowice, tel. +48 32 33 06 200, faks +48 32 33 06 214, e-mail: ug@ornontowice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ornontowice.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z celem rozpatrzenia oraz realizacji *Wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników*.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie niezbędnym do realizacji celu.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)