

ZARZĄDZENIE NR 0050.0254.2026
WÓJTA GMINY ORNONTOWICE

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Ornontowice w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIX/158/25 Rady Gminy Ornontowice z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ornontowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Ornontowice w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2026 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową oraz ustanawia jej regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Wójt Gminy Ornontowice

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice

mgr Marcin Kotyczka

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

§ 1. 1. Wójt Gminy Ornontowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Ornontowice w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2026 rok.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest świadczenie dla mieszkańców Ornontowic pomocy psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej w zakresie uzależnień i patologii społecznych oraz organizowanie dla mieszkańców Ornontowic działań o charakterze informacyjnym i edukacyjnym w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym takim jak alkoholizm, narkomania, przemoc.

3. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach zadania:

- 1) Podniesienie świadomości na temat zagrożenia jakie niosą patologie społeczne głównie alkoholizm, narkomania i przemoc.
- 2) Propagowanie wolnego od uzależnień stylu życia wśród młodzieży.
- 3) Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ofiar i sprawców przemocy.
- 4) Organizowanie innych działań służących rozwiązaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy.

§ 2. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji ww. zadania na rok 2026: 7 000 zł

2. W 2025 roku na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym udzielono dotacji w wysokości 7 000,00 zł

§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie lub przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na adres: 43-178 Ornontowice, ul. Żabik 9 lok 6 i 9 w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowego konkursu.

3. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
- c) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Ornontowice lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie.

8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.

9. Wójt Gminy Ornontowice przyznaje dotacje celowe na realizację zadań spośród ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

10. Warunkiem zawarcie umowy jest :

- a) wskazanie rachunku bankowego na który zostanie przekazana dotacja,
- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności harmonogramu.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i sprawozdania z wykonania wydatków zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

§ 5. 1. Realizacja zadania nastąpi po zawarciu umowy (zgodnie z treścią oferty). Zadanie powinno zakończyć się najpóźniej do dnia 31.12.2026 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

§ 6. 1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia.

3. Przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) adekwatność oferty (zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania)
- b) kalkulacja kosztów (spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego)
- c) zawartość merytoryczna (spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów)
- d) doświadczenie i potencjał organizacyjny i w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe)
- e) rzetelności terminowości oferenta przy realizacji zadań publicznych w poprzednich latach

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ornontowice w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Decyzja Wójta Gminy Ornontowice jest ostateczna.

6. Wójt Gminy Ornontowice zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

Komisja konkursowa i jej Regulamin

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Ornontowice w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku w następującym składzie.

1. Dariusz Spyra - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Aleksandra Adamczyk - Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach
3. Mariola Gałaska - Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach
4. Edyta Nikiel - Przedstawiciel Urzędu Gminy w Ornontowicach

§ 2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o poniższy Regulamin.

I. Postanowienia ogólne

1. Do głównych zadań Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, należy opiniowanie formalne i merytoryczne ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Ornontowice.

2. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób kolegialny członków komisji w obecności co najmniej połowy jej składu. W sprawach nierozstrzygniętych głosowaniem, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza jej Przewodniczący z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający ranking ofert ustalony na podstawie regulaminu Komisji Konkursowej.

II. Zadania Komisji

1. Komisja opiniuje formalnie i merytorycznie oferty, opracowuje ranking ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. III niniejszego regulaminu.

2. Komisja przekazuje ranking ofert Wójtowi Gminy Ornontowice, który na jego podstawie podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

III. Wytyczne oceny ofert

1. Komisja opiniuje merytorycznie oferty na podstawie Karty Punktów.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 30.
3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.
4. Karta Punktów składa się z następujących pozycji.

KRYTERIUM	PUNKTY	MAX PUNKTACJA
Adekwatność oferty (zgodność z celami konkursu, właściwy dobór adresatów zadania)	0-4	4
Kalkulacja kosztów (spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego)	0-10	10
Zawartość merytoryczna (spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów)	0-8	8
Doświadczenia i potencjał organizacyjny w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe)	0-4	4

Rzetelność i terminowość oferenta w latach poprzednich	0-4	4
Maksymalna liczba punktów		30

IV. Przepisy końcowe

1. Regulamin może ulegać zmianom na wniosek co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
2. Od postanowień Komisji nie przysługuje odwołanie.
3. W razie wątpliwości prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy Ornontowice.