

ZARZĄDZENIE NR 0050.0284.2026
WÓJTA GMINY ORNONTOWICE

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.0824.2023 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn.: "Program Słoneczna Gmina Ornontowice III"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.0824.2023 Wójta Gminy Ornontowice z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn.: "Program Słoneczna Gmina Ornontowice III" wprowadza się następujące zmiany:

1) w treści dodano § 11a, który otrzymuje brzmienie:

1. W związku z rezygnacją części Grantobiorców z udziału w projekcie grantowym „Słoneczna Gmina Ornontowice III” oraz wyczerpaniem listy rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego uczestników projektu.

2. Nabór uzupełniający prowadzony jest w celu uzupełnienia wolnych miejsc powstałych w wyniku rezygnacji uczestników projektu i dotyczy maksymalnie 2 Grantobiorców w zakresie magazynów energii.

3. Nabór uzupełniający prowadzony jest w ramach realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Ornontowice III”, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.10.06-IZ.01-07D8/23, bez zmiany zakresu rzeczowego projektu.

4. Deklarację wraz z kartą doboru OZE należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Słoneczna Gmina Ornontowice III – nabór uzupełniający” w biurze obsługi stron znajdującym się na parterze pokój numer 111 w budynku Urzędu Gminy w Ornontowicach w terminie od 20.04.2026 r. do 23.05.2026 r. do godz. 13:00, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Ornontowice ul. Zwycięstwa 26a 43 – 178 Ornontowice (decyduje data nadania w placówce pocztowej) lub drogą elektroniczną: za pośrednictwem Publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenie) na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy Ornontowice do e-Doręczeń: AE:PL-33554-18224-FHEAE-16 (decyduje data rejestracji w systemie). Przed wysłaniem deklaracji w wersji elektronicznej należy go podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

5. Jedna osoba może złożyć tylko jedną deklarację. W celu złożenia kolejnych należy powrócić na koniec kolejki.

6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na czerwiec 2026 r.

7. Realizacja inwestycji przez uczestników zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego nastąpi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ramach okresu realizacji projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu grantowego „Słoneczna Gmina Ornontowice III”, tj. nie później niż do 30.09.2026 r.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Ornontowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice

mgr Marcin Kotyczka



Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego pn.:

„Słoneczna Gmina Ornontowice III”

Niniejszy regulamin ustala zasady naboru i realizacji projektu grantowego pn.: „Słoneczna Gmina Ornontowice III” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej - ZIT.

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ornontowice,
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej,
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy,
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, która bierze udział w Projekcie,
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Ornontowice, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027,
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji,
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności,
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych,
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2,5 kW do 10 kW składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej,
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze (powietrze) do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego (i opcjonalnie podgrzewania cwu),
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną spełniający parametry minimalne regulaminu,
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas



kontroli na podstawie danych rozliczeniowych z Tauron SA,

- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji,
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. Ustawy,
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy,
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3 od których liczona jest wartość grantu,
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię,
- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument według wzoru stanowiący załącznik nr 2 do wzoru umowy, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano do budynku, a także, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania,
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo produkcji rolnej albo hodowli. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”,

§ 1

Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do złożenia przez Gminę wniosku aplikacyjnego, a w przypadku przyznania dofinansowania, do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych – ZIT w ramach FE ŚL 2021-27.
2. Projekt nie będzie realizowany w przypadku niezyskania dofinansowania ze środków FE SL 2021-27.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Ornontowice i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie sprawy dotyczące wyjaśnień w kwestiach naboru i realizacji projektu grantowego pn.: „Słoneczna Gmina Ornontowice III” można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 33-06-268 lub poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: inwestycje@ornontowice.pl.



§ 2 Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji OZE w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy.
2. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane i zamieszkałe najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji na jeden budynek mieszkalny, podłączony do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy w jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z tych lokali pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza (produkcja rolna albo hodowla), z wyjątkiem instalacji fotowoltaicznych w sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na działalność gospodarczą lub rolniczą posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe.
6. Posiadacze istniejących instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej jak i już istniejącej, warunek dotyczy także rozbudowy istniejącej instalacji o magazyn energii.
7. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

§ 3 Instalacje fotowoltaiczne

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia. Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>
3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie instalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału od 2,5 do 10 kWp.
4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele (na konstrukcji wsporczej) do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów. Nie dopuszcza się rozbudowy istniejącej instalacji w rozumieniu dodania kolejnych paneli albo wymiany inwertera.



5. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana – weryfikacja zgodnie z procedurą w dziale „definicje”.
6. Nie przewiduje się wsparcia dla gospodarstw domowych, gdzie zużycie energii elektrycznej jest niższe niż 2000 kWh/rok. Warunek weryfikowany będzie na bazie rachunków za energię na etapie składania deklaracji uczestnictwa.
7. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany będzie przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
8. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Instalacje powietrznych pomp ciepła

1. Instalacja pompy ciepła wykorzystuje zjawisko transferu energii z medium o niższej temperaturze (dolne źródło – powietrze) do instalacji grzewczej o wyższej temperaturze (instalacja grzewcza w budynku) za pomocą sprężania nośnika energii (gazu) i jego rozprężania. zasilane jest energią elektryczną, a jego sprawność wynosi od ok. 2 do 3,5 co oznacza, iż na 1 kWh pobranego prądu oddaje ono od 2 do 3,5x więcej ciepła.
2. Moc instalacji zostanie dobrana przez audytora w zależności od konstrukcji, ocieplenia i typu instalacji budynku uczestnika i wskazana na etapie Karty Doboru Instalacji OZE.
3. Nie dopuszcza się montażu pomp przeznaczonych wyłącznie do ogrzewania cwu.
4. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5

Magazyny energii

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, gdzie domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii zarządzane przez inwerter.
2. Pojemność magazynu energii zostanie dobrana przez wykonawcę zależnie od systemu fotowoltaicznego z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.
3. Dofinansowanie magazynu energii nie jest możliwe w budynku gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
4. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji fotowoltaicznych wyniesie 85% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie przekraczające kwoty 4.000 zł brutto na każdy 1 kWp mocy zainstalowanej instalacji (liczone po mocy paneli do dwóch miejsc po przecinku) przy górnym limicie wartości pojedynczego grantu 20.000 zł.
2. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii dla nowej instalacji lub do obsługi już istniejących instalacji fotowoltaicznych wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 15.000 zł.
3. Dofinansowanie (grant) dla instalacji pompy ciepła wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 30.000 zł,
4. Dofinansowanie (grant) dla wykonania karty doboru instalacji OZE wyniesie 85% wydatków na wykonanie karty doboru OZE brutto nie więcej niż 300 zł brutto, rozliczane wyłącznie w przypadku realizacji instalacji OZE w ramach grantu.
5. Możliwe jest złożenie deklaracji i dofinansowanie tylko jednej wybranej instalacji OZE tj. montaż instalacji fotowoltaicznej lub magazyn energii lub pompa ciepła.

6. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
7. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację jednak łączne finansowanie nie może przekroczyć 100% wydatków.
8. Wydatki na instalację nie pokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.
9. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a) opracowanie projektu instalacji,
 - b) zakup i montaż paneli fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczej, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń,
 - c) rozruch, próby i pomiary instalacji,
 - d) montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej,
 - e) opracowanie karty doboru instalacji OZE.
10. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a) opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła,
 - b) zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiorcze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne,
 - c) dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła,
 - d) dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy,
 - e) roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - f) próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe,
 - g) montaż instalacji uziemienia jeśli jest wymagane przez producenta pompy.
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii:
 - a) Zakup i montaż magazynu energii.
12. Zakresy wymienione w ust. 9, 10 mogą być realizowane wybiórczo, tak by instalacja funkcjonowała zgodnie z wymogami producenta i mogła być poprawnie eksploatowana. Wykazanie na fakturze wszystkich pozycji wymienionych w podpunktach nie jest obligatoryjne oprócz pozycji zakup i montaż oraz odrębnie pozycji dotyczące magazynu energii (jeśli występuje).
13. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej albo magazynu energii, dowolnego instalatora urządzeń OZE lub grzewczych dla pompy ciepła), uwzględniając wymogi techniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 6 ust. 1, 2, 3 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomością celem oględzin oraz przedstawić komplet dokumentów do Grantodawcy celem weryfikacji i wypłaty grantu określony w umowie o powierzenie grantu.
15. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagane będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 8 ust. 13.
16. Po weryfikacji wyżej wymienionych dokumentów Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).

17. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
18. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
19. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
20. Gmina poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).
21. Dofinansowanie nie stanowi pomocy de minimis, a wszystkie instalacje OZE oraz instalacje PV do których wpięto magazyn energii sfinansowany w ramach niniejszego grantu spełniać będą łącznie warunki nie objęcia ich pomocą de minimis tj.:
 - a) główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy,
 - b) energia jest zużywana głównie na potrzeby własne podmiotu, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne,
 - c) rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną.

§ 7

Warunki udziału w Projekcie

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować minimum 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
2. Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu oraz rejestru CEIDG/KRS.
3. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana wyżej wymienionego statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IŻ FE SL na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji.
4. Z projektu wykluczone są nieruchomości, które brały udział w projekcie: „Program Słoneczna Gmina Ornontowice II”. Warunek będzie weryfikowany przez pracowników UG na etapie składania deklaracji uczestnictwa.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy.
6. Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
7. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
8. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań



finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dotyczącego RODO.

§ 8

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Na potrzeby złożenia wniosku przyjmuje się szacunkowy zakres projektu:
 - a. 49 instalacji fotowoltaicznych,
 - b. 10 powietrznych pomp ciepła,
 - c. 10 magazynów energii.

W przypadku dużego zainteresowania Gmina zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego zakresu.

2. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Ornontowice.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §11 ust 2 terminie deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §7. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.ornontowice.pl oraz wywieszane w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej do 45 dni od zakończenia naboru.
5. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia. Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.
6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 6 można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
8. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji w wyznaczonym terminie lub dokonanie uzupełnień w formie niezgodnej z ust. 6, deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej. Wszystkie deklaracje złożone po dacie określonej w §11 ust. 2 tworzą listę rezerwową według daty złożenia.
9. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.
10. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy.
12. Zastąpienie Wnioskodawcy na liście głównej będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce Wnioskodawcy umieszczonego na liście głównej zamieszczony zostanie Wnioskodawca z listy rezerwowej przy uwzględnieniu pozycji na liście, wnioskowanego zakresu i kwoty grantu.



13. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
14. Od wyniku weryfikacji opisanej w §8 ust. 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Gminy Ornontowice ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który według uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §8 ust. 6 nie będą brane pod uwagę. Odwołanie rozpatrywane jest przez Wójta Gminy Ornontowice.

§ 9

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
 - a. zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. wykorzystanie energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - d. zmiana własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - e. modyfikacja instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - f. niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami §10 ust. 1,
 - g. nieudostępnienia instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 10

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do końca lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć ilości energii pobranej przez urządzenie z sieci, odczytanej z podlicznika urządzenia. Odczyty z liczników muszą być poparte dokumentacją zdjęciową.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.
3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz karty doboru OZE.
4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca. Grantobiorca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a Grantodawcę (w terminie do 30 dni) o zmianie właściciela nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest oświadczenie podpisane przez obie strony czynności. W przypadku zgonu Grantobiorcy, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca, który nabywa spadek.



5. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
6. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
8. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
9. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
10. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):
 - szacowana emisja gazów cieplarnianych,
 - ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE,
 - ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - liczba przedsięwzięć proekologicznych,
 - dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE,
 - dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE,
 - liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
 - liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE,
 - liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
 - liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE,
 - liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną,
 - liczba powstałych magazynów energii cieplnej,
 - liczba powstałych magazynów energii elektrycznej.

§ 11

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja udziału w projekcie wraz z ankietą dostępne są na stronie internetowej www.ornontowice.pl
2. Deklarację wraz z kartą doboru OZE należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Słoneczna Gmina Ornontowice III” w biurze obsługi stron znajdującym się na parterze pokój numer 111 w budynku Urzędu Gminy w Ornontowicach w terminie od 05.02.2024 r. do 08.03.2024 r. do godz. 13:00, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Ornontowice ul. Zwycięstwa 26a 43 – 178 Ornontowice (decyduje data nadania w placówce pocztowej) lub drogą elektroniczną: za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy Ornontowice ePUAP: /gwornontowice/skrytka (decyduje data rejestracji w systemie). Przed wysłaniem deklaracji w wersji elektronicznej należy go podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Jedna osoba może złożyć tylko jedną deklarację. W celu złożenia kolejnych należy powrócić na koniec kolejki.
4. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
5. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2025.



§ 11a Nabór uzupełniający

1. W związku z rezygnacją części Grantobiorców z udziału w projekcie grantowym „Słoneczna Gmina Ornontowice III” oraz wyczerpaniem listy rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego uczestników projektu.
2. Nabór uzupełniający prowadzony jest w celu uzupełnienia wolnych miejsc powstałych w wyniku rezygnacji uczestników projektu i dotyczy maksymalnie 2 Grantobiorców w zakresie magazynów energii.
3. Nabór uzupełniający prowadzony jest w ramach realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Ornontowice III”, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.10.06-IZ.01-07D8/23, bez zmiany zakresu rzeczowego projektu.
4. Deklarację wraz z kartą doboru OZE należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Słoneczna Gmina Ornontowice III – nabór uzupełniający” w biurze obsługi stron znajdującym się na parterze pokój numer 111 w budynku Urzędu Gminy w Ornontowicach w terminie od 20.04.2026 r. do 23.05.2026 r. do godz. 13:00, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Ornontowice ul. Zwycięstwa 26a 43 – 178 Ornontowice (decyduje data nadania w placówce pocztowej) lub drogą elektroniczną: za pośrednictwem Publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenie) na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy Ornontowice do e-Doręczeń: AE:PL-33554-18224-FHEAE-16 (decyduje data rejestracji w systemie). Przed wysłaniem deklaracji w wersji elektronicznej należy go podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
5. Jedna osoba może złożyć tylko jedną deklarację. W celu złożenia kolejnych należy powrócić na koniec kolejki.
6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na czerwiec 2026 r.
7. Realizacja inwestycji przez uczestników zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego nastąpi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w ramach okresu realizacji projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu grantowego „Słoneczna Gmina Ornontowice III”, tj. nie później niż do 30.09.2026 r.

§ 12 Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Gmina.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Ornontowice.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.ornontowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – wymogi techniczne dla instalacji OZE

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne

Panele fotowoltaiczne:

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem):

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min.5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów:

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- a. gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- b. archiwizację danych pomiarowych.

Instalacje powietrznych pomp ciepła

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku na energię do ogrzewania albo do ogrzewania i podgrzewu cwu
Klasa pompy wg etykiety	A ++ dla 55 st C / A+++ dla 35 st C
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 2,1 dla pompy powietrznej
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Opomiarowanie	Na zasilaniu urządzenia należy zamontować licznik energii elektrycznej, wskazujący ilość energii pobranej przez urządzenie z sieci.

Magazyny energii

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 3 kWh
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Słoneczna Gmina Ornontowice III”	
Imię i nazwisko
Adres	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email
Dane o nieruchomości	Numer działki Powierzchnia użytkowa budynku wynosi m ² Prognozowane zużycie energii elektrycznej w budynku po realizacji instalacji wyniesie ok. kWh/rok Moc przyłącza energetycznego wynosikW Budynek oddano do użytku w roku Budynek jest: <input type="checkbox"/> nieocieplony <input type="checkbox"/> ocieplony Przyłącze energetyczne do budynku jest: <input type="checkbox"/> jednofazowe <input type="checkbox"/> trójfazowe
Działalność gospodarcza, rolnicza	<input type="checkbox"/> nie występuje <input type="checkbox"/> występuje i posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawy energii <input type="checkbox"/> występuje ale brak oddzielnego licznika <input type="checkbox"/> jest tylko zarejestrowana
Czy na budynku jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy	<input type="checkbox"/> tak, o mocy kW <input type="checkbox"/> nie
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE (wybrać jedną opcję):	<input type="checkbox"/> montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy kW <input type="checkbox"/> montaż pompy ciepła <input type="checkbox"/> magazyn energii o pojemności min. 3 kWh

Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu :
własność / współwłasność / inne:(wymienić)

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Słoneczna Gmina Ornontowice III”
i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny.
Projekt będzie realizowany przez Gmina Ornontowice w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze
środków pochodzących z działania 10.6 FESL 2021-27.

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się i akceptuję zapisy regulaminu i wzoru umowy
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona działalność gospodarcza, rolnicza ani agroturystyczna.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

Załączniki:

1. oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
2. oświadczenie współwłaścicieli
3. kopia faktury/faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok lub oświadczenie dla budynków w budowie
4. kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością
5. karta doboru instalacji OZE

.....
(data i czytelny podpis)



KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Słoneczna Gmina Ornontowice III” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Ornontowice** reprezentowana przez **Wójta Gminy Ornontowice**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail - iod@Ornontowice.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Słoneczna Gmina Ornontowice III” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 w formule grantowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Gminie Ornontowice, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**OŚWIADCZENIE**

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Słoneczna Gmina Ornontowice III” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy, do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
2.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
3.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
4.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
5.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
6.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
7.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis
8.
Imię i nazwisko numer i seria dokumentu tożsamości PESEL czytelny podpis



OŚWIADCZENIE O ZUŻYCIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości, na której jesteśmy w trakcie budowy budynku mieszkalnego, który zostanie oddany do użytku do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu oświadczamy, iż roczne zużycie energii w budynku przekroczy 2000 kWh, co zostanie zweryfikowane na bazie rachunków za energię po pierwszym pełnym roku eksploatacji budynku.

W przypadku niespełnienia ww warunku mam świadomość, że umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana z wszystkimi konsekwencjami określonymi w regulaminie.

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

Karta doboru instalacji OZE

.....
Miejsce i data

KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć spójnie z deklaracją):

- instalację fotowoltaiczną
- pompę ciepła do c.o. i c.w.u (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.)
- magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Dla instalacji pompy ciepła:

- pracującej z instalacją fotowoltaiczną
- pracującej bez instalacji fotowoltaicznej

Moc dobranej pompy do C.O. wraz z C.W.U (minimum) w kW	Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)	Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) – WZÓR: energia końcowa po [GJ] x sprawność instalacji = 2,5 / 3,6	Rodzaj obecnego źródła energii (zaznaczyć tylko jedną pozycję)
..... kW GJ GJ MWh	<ul style="list-style-type: none"> • Węgiel kamienny • Węgiel brunatny • Olej opałowy • Gaz ziemny • Drewno • Energia elektryczna • Kocioł na biomase



Dla instalacji fotowoltaicznej:

Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)	Zakładana liczba paneli	Moc instalacji w (kWp)	Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)
..... kWp szt. kWp MWh MWh

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku współpracy z instalacją fotowoltaiczną o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V. Dokonano także weryfikacji technicznych możliwości montażu ww. urządzeń.

.....
Pieczęć i podpis audytora



Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Słoneczna Gmina Ornontowice III”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027

zawarta w dniu w Ornontowicach pomiędzy:

Gminą Ornontowice

ul. Zwycięstwa 26A, 43-178 Ornontowice

NIP: 6351829974, REGON: 276257759

reprezentowaną przez: **mgr Marcina Kotyczkę - Wójta Gminy Ornontowice**

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

.....

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Ornontowice w ramach umowy nr

§ 1 Definicje

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej umowie są zbieżne z pojęciami użytymi w Regulaminie realizacji projektu grantowego pn.: „Słoneczna Gmina Ornontowice III” – przyjętym zarządzeniem nrWójta Gminy Ornontowice z dnia

§ 2 Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3



Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu:
 - 1) montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie: kWp¹),
 - 2) montażu powietrznej pompy ciepła o mocy kW,
 - 3) montażu magazynu energii dla instalacji fotowoltaicznej.na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie
2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1. umowy.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8 umowy.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - b. montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku i podgrzewania ciepłej wody użytkowej, o mocy grzewczej.....kW (słownie:kW) w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - c. zakupu magazynu energii do obsługi instalacji fotowoltaicznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - d. opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na wykonanie karty doboru OZE brutto, nie więcej niż 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §6 ust. 1 Regulaminu oraz na podstawie przedstawionych udokumentowanych wydatków na dany typ instalacji OZE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na instalację fotowoltaiczną zgodnie z §6 ust. 9 Regulaminu.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na instalację pompy ciepła zgodnie z §6 ust. 10 Regulaminu.
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje wydatki na magazyn energii elektrycznej zgodnie z §6 ust. 11 Regulaminu.

1 W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.



9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
10. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a. Rozpoczęcie realizacji inwestycji:
 - b. Zakończenie realizacji inwestycji:
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

1. Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
3. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
4. Zgłoszenie telefonicznie/mailowo Grantodawcy gotowości do odbioru instalacji OZE.
5. Odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę lub Inspektora pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Grantobiorca po odbiorze, o którym mowa w ust. 5 oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust. 1 umowy.
7. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust. 1) w terminie do 60 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) formularz wniosku o wypłatę grantu,
 - b) zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE,
 - c) faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną z określonymi kosztami kwalifikowanymi,
 - d) faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła z określonymi kosztami kwalifikowanymi,
 - e) faktura wskazująca wydatek na magazyn energii z określonymi kosztami kwalifikowanymi,
 - f) faktura wskazująca wydatek na kartę doboru instalacji OZE,
 - g) dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem numeru faktury, której dotyczą,
 - h) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, akumulatorów etc),
 - i) kopia gwarancji na urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu,

- j) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji,
 - k) zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu,
 - l) zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE,
 - m) oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu na okres trwałości projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....

§ 8 Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację:
 - a. dla instalacji fotowoltaicznej albo magazynu energii oświadczenie o wyprodukowanej rocznie energii na bazie danych z inwertera/aplikacji monitorującej inwerter, o zużyciu energii rocznie z aplikacji e-licznik lub faktur wraz ze zdjęciem,
 - b. dla instalacji pompy ciepła oświadczenie o wyprodukowanej energii cieplnej na bazie danych ze sterownika urządzenia.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. dla instalacji fotowoltaicznej: ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej,
 - b. dla instalacji pompy ciepła: ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – przeliczona przez Gminę na bazie zdjęć odczytu z podlicznika energii zasilającej pompę ciepła,

- c. dla instalacji magazynu energii do instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - 4) zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - 5) modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - 6) nie podania na wezwanie stanu licznika energii,
 - 7) nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu,
 - 8) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego:
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
6. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie



inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście,
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji, fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły z kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym² informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający/ Przekazujący nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ornontowice reprezentowana przez Wójta Gminy Ornontowice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

² lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Rejonowy w Mikołowie.

.....
Grantodawca.....
Grantobiorca



Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie Grantobiorcy

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt.: „Słoneczna Gmina Ornontowice III” i umowy o powierzenie grantu nr oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem bankowym.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: **„Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Słoneczna Gmina Ornontowice III”**”.